

De Wegwijzer

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste (toekomstige) ouder(s) en verzorger(s),

Met plezier en trots bieden wij u de schoolgids van De Wegwijzer aan. In deze gids schetsen wij een beeld van onze school: wie wij zijn, waar wij voor staan en hoe wij het onderwijs vormgeven. De gids is bedoeld als een praktisch handboek voor ouders en verzorgers van onze leerlingen, én voor iedereen die op zoek is naar een passende school voor zijn of haar kind.

U vindt in deze gids onder andere informatie over onze uitgangspunten, de manier waarop wij de kwaliteit van ons onderwijs waarborgen, schooltijden en vakanties, vieringen, afspraken en regels. Kortom: alles wat u weten wilt over het reilen en zeilen op De Wegwijzer. Of uw kind nu al bij ons op school zit, binnenkort begint, of u zich nog aan het oriënteren bent — deze gids helpt u op weg.

We hechten veel waarde aan goed contact met u als ouders. We willen u zo goed mogelijk informeren over alles wat speelt binnen de school. Deze schoolgids is daar één van de middelen voor.

De Wegwijzer is een protestants-christelijke basisschool. Ons geloof vormt de basis voor het onderwijs dat wij geven en de manier waarop we met elkaar omgaan.

We heten iedereen die zich herkent in onze identiteit en manier van werken van harte welkom op onze school. Van ouders en kinderen die onze school bezoeken verwachten wij respect voor onze overtuiging en onze manier van samenleven.

Tegelijkertijd hebben wij ook oog en respect voor andere overtuigingen en de vieringen en verplichtingen die daarbij horen.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Mocht u naar aanleiding van het lezen nog vragen of opmerkingen hebben, neem dan gerust contact met ons op.

Hartelijke groet,

Mede namens het team van De Wegwijzer,

Jaap Buijzert, directeur

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

De Wegwijzer
Admiraal De Ruyterstraat 1
2931AA Krimpen aan de Lek

☎ 0810-512453
🌐 <http://www.pcb-dewegwijzer.nl>
✉ directie@pcb-dewegwijzer.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Jaap Buijzert	directie@pcb-dewegwijzer.nl

Op onze school kiezen voor een kleinschalige directie en/of middenmanagement. De directeur doet alle directietaken alleen in een 80%-aanstelling. Deze minimale overhead in combinatie met een werkcultuur van 'medeverantwoordelijkheid/eigenaarschap' op teamniveau (werken met vakcoördinatoren binnen taakbeleid en werken met werkgroepen) maakt dat onderwijsgeld maximaal besteed wordt waar dit voor bedoeld is: in de klas.

Werkzaamheden directeur (meester Jaap)

De school staat onder leiding van een directeur. De directeur houdt zich bezig met de dagelijkse leiding van de school. Hij is o.a. verantwoordelijk voor:

- het bewaken van de doelstelling, de identiteit, het gewenste pedagogisch-didactische klimaat van de school;
- het schrijven van nieuwsbrieven en andere info's (waaronder deze schoolgids);
- de kwaliteit van het onderwijs, het onderwijsbeleid;
- de uitvoering van het personeelsbeleid en de inzet van het personeel;
- de huisvesting;
- de financiën;
- contacten met externen, zoals de gemeente, buurtnetwerken, andere scholen, passend onderwijs.

De Intern Begeleider (juf Jacqueline)

Naast de functie van directeur is ook de IB'er één van de weinige functies zonder lesgevende taken. De directie en de IB'er vormen samen het management team van de school.

De hoofdtak van de intern begeleider is te bewaken dat kinderen met speciale onderwijsbehoeften gesignaleerd en daadwerkelijk geholpen worden. Ons streven is dat leerkrachten zelf zorgdragen voor een afgestemd aanbod in de eigen groep. De IB'er begeleidt hier de leerkracht bij. De intern begeleider onderhoudt allerlei externe contacten, bewaakt dat er tijdig en op de juiste wijze getoetst wordt, voert eventueel leerlingobservaties uit in de groep, leidt de bespreking van onderwijsopbrengsten in de bouwvergaderingen, ondersteunt de leerkrachten om het onderwijsaanbod af te stemmen op de leerlingen, leidt -indien gewenst- de gesprekken met ouders, reguleert verwijzingen en woont IB-netwerkbijeenkomsten bij. Daarnaast is juf Jacqueline is ook gecertificeerd beeldcoach en kan op deze wijze personeelsleden adequaat en effectief begeleiden. In de rol van IB'er is juf Jacqueline ook de aandachtsfunctionaris van de school.

Schoolbestuur

Stichting PCPO Krimpenerwaard

 <http://www.pcpokrimpenerwaard.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
Primair Onderwijs Midden-Holland

Aantal leerlingen

 2025-2026
176

Op De Wegwijzer zitten leerlingen voornamelijk uit de directe omgeving van de school. Dat zien we terug in het hechte contact dat leerlingen ook buiten schooltijd met elkaar hebben. Ze zoeken elkaar op, spelen samen en leren met én van elkaar.

Binnen de school stimuleren we dit samen leren actief. We vinden het belangrijk dat kinderen 'oog hebben' voor de ander. Daarom lezen leerlingen uit de bovenbouw regelmatig voor aan kinderen uit de onderbouw, organiseren we groepsdoorbroken activiteiten en werken we met een maatjessysteem waarbij jongere en oudere leerlingen aan elkaar gekoppeld worden.

De Wegwijzer staat bekend om haar veilige en rustige sfeer. We besteden veel aandacht aan een positief pedagogisch klimaat waarin elk kind zich gezien en gehoord voelt. We hebben oog voor de onderwijsbehoeften van iedere leerling en stemmen ons aanbod daarop af.

We stellen hoge verwachtingen aan onze leerlingen en dagen hen uit tot groei. Voor taal, rekenen en spelling bieden we verrijkings- en verdiepingsmateriaal aan. Wekelijks organiseren we een Skipklas, waarin leerlingen op een andere manier en vooral probleemoplossend leren denken. Tegelijk ondersteunen we leerlingen die extra hulp nodig hebben, onder andere via de Jipklas, speciaal gericht op kinderen met taal- en spellingproblemen.

Het leerlingenaantal op De Wegwijzer blijft al jaren stabiel en laat bovendien een mooie, geleidelijke groei zien. Op 1 oktober 2025 telden de school 176 leerlingen. In het schooljaar 2025-2026 hebben we rond de zomervakantie echter 195 leerlingen op onze school. Daardoor konden we dat schooljaar werken met 8 groepen. In het schooljaar 2026-2027 is dat ook weer het geval. De verwachting is dat dit aantal de komende jaren iets zal groeien, mede door zij-instroom en groei van onderuit. Dankzij een stevige zorgstructuur en onze ervaring met het begeleiden van nieuwe leerlingen, kunnen we ook zij-instromers goed onderwijs en een warme plek binnen onze school bieden.

Leerlingenraad

Aan onze school is een leerlingenraad verbonden. In deze raad zitten door medeleerlingen gekozen kinderen die met team en directie meedenken over de het onderwijs, de school, het lesgeven, de activiteiten etc. Doelstellingen van deze raad zijn onder andere:

- Kinderen leren hoe democratische processen werken in zowel het proces van verkiezingen als in het voeren van debat. (burgerschapsvorming)
- Kinderen betrokken maken bij schoolontwikkelingen zodat er sprake is van een zekere mate van eigenaarschap. (betrokkenheid)
- Kinderen medeverantwoordelijk maken voor de kwaliteit, beheer, veiligheid en welbevinden. (verantwoordelijkheid)

Aan het begin van ieder cursusjaar mogen kinderen uit de groepen 5-7 zich persoonlijk of als tweetal (coöperatief leren) kandidaat stellen. Zij presenteren in de eigen klas hoe zij van betekenis zouden kunnen zijn voor de school. Per klas wordt vervolgens een verkiezing gehouden welke kandidaat én klassenvertegenwoordiger én lid van de Leerlingenraad wordt. De Leerlingenraad komt ongeveer vijf keer per jaar bij elkaar onder leiding van de schooldirecteur. Ook is bij de vergaderingen een afgevaardigde van de schoolmediatoren aanwezig. De leden van de Raad doen verslag in de eigen klas

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Christelijke onderwijs

Positief schoolklimaat

Eigenaarschap

Werken vanuit werkboeken

Rijke spel- en speelomgeving

Missie en visie

Onze missie

De missie (doelstelling) van de stichting 'PCPO Krimpenerwaard' is: *'De stichting is een professionele organisatie die kwalitatief goed protestants-christelijk onderwijs verzorgt vanuit het geloof in God, zoals verwoord in de Bijbel als richtsnoer voor het leven.'*

Onze visie

De stichting staat voor protestants-christelijk kwaliteitsonderwijs en bevordert dit actief door:

- aan te sluiten bij de uniciteit van elk kind;
- evenwichtige aandacht voor het denken, het doen en het welbevinden en levensbeschouwelijke waarden zoals verwoord in de missie;
- onderwijs in eigen veilige woon- en leefomgeving dat aansluit bij de waarden en normen en identiteit vanuit de lokale gemeenschap.

De stichting staat voor goed werkgeverschap en bevordert dit actief door:

- een veilig en inspirerend werkklimaat;
- integraal personeelsbeleid dat stuurt op competenties, waaronder de identiteit; ruimte voor initiatief en inspraak.

Om kwaliteitsonderwijs en goed werkgeverschap te realiseren staat de stichting voor:

- sturing op hoofdlijnen;
- de eigenheid van de afzonderlijke scholen;
- integrale verantwoordelijkheid op elk niveau;
- transparantie en openheid;
- partnerschap van ouders.

Grondslag stichting

De grondslag van de stichting is:

- De stichting ontleent haar identiteit aan een vast geloof in God de Vader, Zijn Zoon Jezus Christus en de Heilige Geest.
- De grondslag is de Bijbel als het onfeilbare Woord van God en de daarop gebaseerde Drie Formulieren van Enigheid*.
- Ondanks verschillen in beleving en uitingsvormen weten de scholen zich één door de relatie die er is met de levende God.
- Het bestuur en het personeel spreken met elkaar uit dat Jezus de enige Weg tot behoud en de enige Waarheid is om uit te leven.
- Zij stellen zich als doel dit de kinderen van de scholen voor te leven en hen daarin en van daaruit te onderwijzen.

De visie, missie en grondslag zijn vastgelegd in de statuten van de stichting 'PCPO Krimpenerwaard'.

* Door alle eeuwen heen is de Bijbel op allerlei manieren uitgelegd. Binnen onze stichting gaan we uit van de uitleg zoals verwoord in de door de protestantse kerken aangeduide 'Drie Formulieren van Enigheid.' Deze drie formulieren omvatten de Heidelbergse Catechismus (een vraag- en antwoordenboekje uit 1563 over de geloofsleer), de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels, beide uit de 17e eeuw. Een toelichting op deze drie formulieren is op de school aanwezig.

Op schoolniveau:

Onze school wil een kwalitatief goede en christelijke school zijn. Dat is ons bestaansrecht. We werken daarom met een systeem van kwaliteitszorg. De centrale vraag hierbij is: hoe borgen we alle goede ontwikkelingen en werken we voortdurend systematisch aan verdere verbetering van onderwijskwaliteit.

Op De Wegwijzer hebben wij dit verwoord in onze kernwaarden:

- IEDER KIND BLIJ! veiligheid & welbevinden
- IEDER KIND ERBIJ! afstemming & betrokkenheid
- IEDER KIND EEN KEI! doelgericht & resultaatgericht
- IEDER KIND IN DE RIJ schoolbrede afspraken & doorgaande leerlijnen
- IEDER KIND VAN MIJ! identiteit & kwaliteit

Schoolgedicht

In 2011 is door de toenmalige directeur een gedicht gemaakt dat goed verwoord waar de school voor staat:

De Wegwijzer is onze school, waar elk kind komen mag.

De kinderen en leerkrachten genieten dag na dag.
Ook ouders denken met ons mee en helpen elk moment.
Daarom zijn wij op onze school snel aan elkaar gewend.

De Wegwijzer wijst allen de weg die je moet gaan.
Wanneer je God om raad vraagt, wil Hij steeds naast je staan.
Hij kijkt met heel veel liefde en wil graag bij ons zijn.
Zo voelen wij ons veilig in school en op het plein.

Het leren is op onze school een heel belangrijk doel
en eerlijk omgaan met elkaar geeft ons een goed gevoel.
Wij leren taal en rekenen, dat wordt van ons verwacht.
Zo gaan we alle groepen door van 1 tot en met 8!

Een schoolreis, sportdag, herfstfeest, daar doen we graag aan mee.
Het schoolkamp en de musical, die zijn beslist oké!
Gezellig is de sfeer bij ons en wat je bij ons ziet:
“We zorgen heel goed voor elkaar, want pesten doe je niet!”

Ruud van Mastrigt (01-08-2011)

Identiteit

Identiteit zit van binnen en wordt zichtbaar van buiten. Wat in ons hart leeft en wat ons beweegt, heeft invloed op hoe we in de wereld staan. Onze overtuiging zal niet alleen uitkomen in de godsdienstlessen, maar ook waar mogelijk bij alle andere schoolvakken en activiteiten. Concrete afspraken zijn vastgelegd in een identiteitsdocument. Dit document, dat regelmatig geëvalueerd en zo nodig bijgesteld wordt in de Schooladviesraad, is te vinden op de website van de school.

Belangrijk vinden wij het om de dag te starten en te eindigen met gebed. Ook wordt er een Bijbelverhaal verteld en zingen we in de klas liederen met elkaar.

1. Themagesprekken Vreedzame School

Omdat we het vanuit ons geloof in God belangrijk vinden dat ieder kind zich in onze school gewaardeerd voelt, houden we in de klas regelmatig themagesprekken. We spreken daarin over allerlei onderwerpen, waarbij we onze christelijke levensovertuiging als richtsnoer hebben. We willen er over nadenken wat God ons aanreikt aan wijsheid en aanbevelingen vanuit de Bijbel. En we passen het principe van vergeving toe. Dit geeft elkaar de kans steeds opnieuw te beginnen als er sprake is van misverstand of onbegrip. We trainen onszelf de ander zonder oordeel te zien als waardevol medeschepsel met een uniek karakter en eigen talenten.

2. Christelijke feestdagen

Kerst, Pasen en Pinksteren zijn natuurlijk de feesten die op de christelijke school volop aandacht krijgen. Ieder cursusjaar krijgt één christelijk feest extra aandacht door samen met de ouders een viering te hebben in een plaatselijke kerk. Dit cursusjaar wordt in de kerk het Pinksterfeest gevierd. De andere feesten worden dan in de klas gevierd. Dit doen we met de kinderen en zonder ouders, maar zij merken er wel wat van in de vorm van werkstukjes, liedjes of liturgieën. De vieringen in de avonduren vallen binnen de reguliere schooltijden en hebben daarom ook een verplicht karakter. In het schooljaar 2026-2027 vierten we het Paasfeest met alle kinderen en ouders op donderdag 25 maart in de Ontmoetingskerk.

3. Kerkdiensten

Ieder cursusjaar besteden we aandacht aan het thema van de Kinderboekenweek. Dit thema zal ook centraal staan op een zondag in de plaatselijke kerken. De leerlingen bereiden zich daarop dan voor door te luisteren naar de verhalen die bij het gekozen thema behoren, het zingen van liederen, het houden van gesprekken en eventueel het maken van werkstukken. Na de diensten -die nadrukkelijk voor iedereen toegankelijk zijn (ouders en kinderen kunnen kiezen naar welke kerk ze gaan) kunnen ouders en kinderen op school napraten onder het genot van een kopje koffie, thee of limonade. Ook dit is een moment waarop we met elkaar God willen eren in verbondenheid met elkaar. Deze dienst wordt ook wel een Kerk-, School- en Gezinsdienst genoemd. Op biddag zal er een kerkdienst speciaal voor de kinderen van de groepen 3 t/m 8 worden gehouden. Deze diensten zullen worden belegd in één van de beide kerken.

4. Lied van de maand

Iedere maand staat op school én in de plaatselijke kerken een lied centraal. We werken hiervoor met een lijst van liederen die in de meeste gevallen komen uit de bundels die in de plaatselijke kerken in gebruik zijn (Weerklank, Het nieuwe Liedboek). Veelal komen deze liederen weer uit andere bundels (Opwekking e.d.)

Voor het schooljaar 2026-2027 staan de volgende liederen op de planning:

- September: Jezus is de goede Herder
- Oktober: Een vaste burcht is onze God
- November: Goede herder als wij slapen
- December: Komt allen tezamen
- Januari: U die mij geschapen heeft
- Februari: Onze Vader (Elly en Rikkert)
- Maart: God heb ik lief
- April: U zij de glorie
- Mei: Heer Uw licht en Uw liefde schijnen
- Juni: Jezus ga ons voor

5. Seizoensopening

Vier keer in het schooljaar starten we met de hele school in onze hal. We genieten van een toneelstuk van Buur en Buuf en/of poppenkast, zingen en bidden met elkaar en luisteren naar een verhaal uit de Bijbel. De kinderen worden hier actief bij betrokken.

6. Oudergebedsgroep en gebedsbrievenbus

In deze tijd, waarin er zoveel op leerkrachten en leerlingen afkomt, willen de ouders met een muur van gebed om de school heen staan. Een groepje ouders komt regelmatig om 8.30 uur in de personeelsruimte van de school bij elkaar om voor de school te bidden. Iedereen die zich betrokken voelt bij de school is daar van harte welkom. De exacte data staan in de halfjaarkalender. In de gang bij de onderbouw hangt een gebedsbrievenbus. Hierin kan iedereen briefjes met dank- of gebedspunten posten. Dat mag uiteraard anoniem. Er zal in ieder geval altijd vertrouwelijk mee worden omgegaan.

7. Kledingregels

Identiteit zit van binnen, maar ook van buiten. Bij kinderen, leerkrachten en stagiairs verwachten wij geen aanstootgevende kleding. Denk daarbij aan kort en bloot, agressieve of seksueel getinte teksten op shirts en zichtbaar gedragen ondergoed. Hoofdbedekking is voor zowel jongens als meisjes niet toegestaan.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op De Wegwijzer zijn onze leerlingen ingedeeld in jaargroepen. Binnen deze groepen werken we per vakgebied met gedifferentieerde subgroepen: de wéérgroep en de méérgroep. Deze subgroepen worden flexibel samengesteld op basis van de actuele hulpvraag van de leerlingen. Hierdoor kunnen we zo goed mogelijk aansluiten bij wat elk kind nodig heeft.

Daarnaast werken we ook groepsdoorbrekend. Zo komt één keer per week een groep leerlingen uit verschillende klassen samen in de Skipklas. Zij gaan aan de slag met uitdagende en onderzoekende opdrachten. Eén leerkracht is hiervoor vrijgeroosterd en begeleidt deze groep intensief.

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op het gebied van taal en spelling is er de Jipklas. Hier krijgen zij in kleine groepjes doelgerichte begeleiding, afgestemd op hun ontwikkeling.

Ook het vak rekenen wordt groepsdoorbrekend georganiseerd: alle leerlingen rekenen op hetzelfde moment, zodat we hen op het juiste instructieniveau kunnen indelen, los van hun klas.

We staan bekend om ons rustige en veilige leerklimaat. Aan het begin van elk schooljaar investeren we bewust en intensief in het groepsproces. Dat doen we vanuit een duidelijke structuur met rust, regelmaat en voorspelbaarheid. We geloven dat dit dé basis vormt voor ieder kind om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

De jaarklassenstructuur biedt houvast, maar dat betekent niet dat we star vasthouden aan vaste patronen. Integendeel – we zijn flexibel in ons onderwijs en spelen graag in op de wereld om ons heen. Wanneer zich een leerzame kans voordoet, passen we ons programma aan. Denk aan bijzondere gebeurtenissen uit het leven van een leerling, regionale of wereldwijde actualiteit, natuurverschijnselen, of educatieve thema's zoals de Beverwedstrijd, nationale feestdagen of acties rond bijvoorbeeld dierendag of moederdag, e.d.

Op De Wegwijzer combineren we structuur met flexibiliteit. Zo maken we onderwijs betekenisvol én passend voor elk kind.

2026-2027

In het schooljaar 2026-2027 hebben we acht groepen:

- Groep 0/1: juf Gerlinda, juf Jip en juf Caroline
- Groep 2: juf Marit en juf Herwienke
- Groep 2/3: Juf Janneke en juf Martine
- Groep 4: juf Nelle en juf Janske
- Groep 5: juf Mariëtte en juf Cathelijn
- Groep 6: juf Mariska en juf Myrthe
- Groep 7: juf Fleur
- Groep 8: juf Mariëtte en juf Myrthe

In dit overzicht ziet u de naam van juf Annelie niet terug. Zij gaat na de zomervakantie met zwangerschapsverlof. We verwachten haar in de tweede helft van het schooljaar weer terug. Over de invulling van haar werkzaamheden na haar verlofperiode wordt nog nagedacht.

Daarnaast werkt juf Ilse als onderwijsassistent en meester Cariël als leerkrachtondersteuner.

Ook vinden we het belangrijk om nieuwe onderwijstalent een kans te geven. Daarom staan we open voor stagiaires en begeleiden we deze intensief.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Sociale vorming	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Godsdienst	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Voorlezen	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Spelen met ontwikkelingsmateriaal	 7 u 00 min	 7 u 00 min
Taalontwikkeling	 3 u 45 min	 3 u 45 min
Begrijpend luisteren	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Rekenen	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Schrijven	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Bewegen groep 1 en 2	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Muziek	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Engels	 0 u 30 min	 0 u 30 min

Op De Wegwijzer hanteren wij voor het jonge kind (kleuterleeftijd) de visie dat kinderen zich optimaal ontwikkelen door spelend leren in een rijke, stimulerende spel- en speelomgeving. De leerkracht zorgt allereerst voor een gevoel van basisvertrouwen en biedt de wereld aan op een manier die past bij de zone van de naaste ontwikkeling van het kind. Leerlijnen worden hierbij ingezet als leidraad en observatie-instrument, en niet als strak toetskader.

Jonge kinderen krijgen bij ons de tijd en ruimte om zich op hun eigen tempo te ontwikkelen tot een schoolrijp kind dat rond het zevende levensjaar toe is aan meer schools leren. In de praktijk betekent dit dat onze kleuters thematisch werken. Gedurende de dag sluiten we zo veel mogelijk aan bij het thema dat centraal staat in de klas.

Er is veel ruimte voor spel, ontdekkend leren, buitenspelen en bewegingsonderwijs. Juist in deze fase wordt de basis gelegd voor zowel de grove als fijne motoriek, die van groot belang zijn in de verdere schoolloopbaan. Ook besteden we bewust aandacht aan het ontwikkelen van sociale vaardigheden, zodat kinderen leren samen spelen, delen en rekening houden met elkaar.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Levensbeschouwing	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Bewegingsonderwijs	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming		 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Wereldoriëntatie			 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Taal		 5 u 30 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Lezen	 7 u 30 min	 3 u 15 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Spelling		 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Sociale vorming	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Thematisch werken	 4 u 00 min					
Begrijpend lezen	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Schrijven	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Studievaardigheden			 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Verkeer/muziek	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min

Op De Wegwijzer geven we les in leerstofjaargroepen. Binnen elke groep houden we rekening met verschillen in niveau, ontwikkeling en persoonskenmerken. Ieder kind leert immers op zijn of haar eigen manier en tempo. Daarom stemmen onze leerkrachten het onderwijs zoveel mogelijk af op de behoeften van de (sub)groepen én individuele leerlingen. Dit doen we door middel van goed klassenmanagement, gerichte differentiatie en – waar nodig – extra ondersteuning van onderwijsassistenten of leerkrachtondersteuners.

Voor sommige vakken of onderdelen maken we beredeneerde keuzes om lestijden of lesinhoud aan te passen. Zo kan het voorkomen dat individuele leerlingen of kleine groepjes meer of juist minder aanbod krijgen per vak. Deze aanpassingen worden altijd gebaseerd op de opbrengsten, en afgestemd met de intern begeleider en ouders.

In de bovenbouw bieden we daarnaast extra verrijkgroepen aan. Kinderen die meer theoretische uitdaging nodig hebben, kunnen deelnemen aan de Skipgroep. Voor praktisch begaafde kinderen is er de Gripgroep. Voor deze laatste groep is op dit moment nog een vacature, maar we hopen deze voorziening spoedig te kunnen realiseren.

We streven op onze school naar een goede balans tussen lesgeven, zelfstandig leren en coöperatief werken. Daarmee bereiden we onze leerlingen niet alleen voor op het voortgezet onderwijs, maar ook op hun plek in een samenleving die vraagt om zowel eigen verantwoordelijkheid als het vermogen om samen te werken.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Lift



2.2 Het team

Het team van De Wegwijzer straalt enthousiasme, eenheid en betrokkenheid uit. Werkplezier, een open communicatie, humor en voor elkaar klaarstaan vinden wij belangrijk. We werken vanuit een gezamenlijke betrokkenheid voor en met alle kinderen. Het team is divers in leeftijd, ervaringen en talenten.

Wij zijn erg blij met onze muzikjuf en gymmeester. In het schooljaar 2026-2027 verzorgt juf Desirée met veel enthousiasme de muzieklessen voor de groepen 1 t/m 5. De groepen 6 t/m 8 krijgen muziek van hun eigen groepsleerkracht.

Meester Justin geeft op vrijdag de gymlessen, waarin vooral aandacht is voor uitdagende toestelonderdelen. Op woensdag verzorgen de eigen leerkrachten de gymles, waarbij vaak sportieve en plezierige spelvormen centraal staan.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

We maken op onze school gebruik van een invalpool. Er is een enthousiast team met invallers beschikbaar. Bij langdurig verlof kan er een vacature opgesteld worden en wordt er intern en extern geadverteerd.

Wanneer er geen invalkracht beschikbaar is, wordt er intern naar een oplossing gezocht, bijvoorbeeld door een groep te combineren, of kinderen van de zieke leerkracht over andere groepen te verdelen. Alleen bij hoge uitzondering zullen wij u vragen de kinderen thuis op te vangen. Kunt u dit in verband met werk of anderszins niet oplossen, dan kan de school uw kind in een andere groep opvangen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

De school organiseert het aanbod voor het jonge kind zelf.

Op De Wegwijzer bieden we extra ondersteuning aan jonge kinderen. We hebben ervaring en expertise in het begeleiden van leerlingen met een VVE-indicatie (Voor- en Vroegschoolse Educatie) én van anderstalige kinderen. Het aanbod voor het jonge kind organiseren we volledig zelf binnen onze school.

Van peuterspeelzalen en kinderdagverblijven ontvangen wij overdrachtsformulieren en is er telefonisch contact. Deze uitgebreide overdracht helpt ons om de ondersteuningsbehoefte van een kind al in beeld te krijgen vóórdat het de stap naar school maakt. Daarnaast voeren onze kleuterleerkrachten met alle nieuwe ouders een intakegesprek. Zo kunnen we een passend aanbod voorbereiden en zorgen we voor een warme en soepele start.

Voor kinderen die op de peuterspeelzaal VVE-aanbod hebben ontvangen, bieden wij een vervolgtraject aan tot en met groep 3. Dit gebeurt binnen de groep, maar waar nodig zetten we ook een onderwijsassistent in die aanvullend oefent met het kind of met een klein groepje leerlingen buiten de klas.

Met deze zorgvuldige en betrokken aanpak zorgen we ervoor dat ieder jong kind op De Wegwijzer de ondersteuning krijgt die het nodig heeft om goed te kunnen starten met leren.

Deze kinderen hebben vaak op de Stichting Kinderopvang Nederlek of 't Krielhok gezeten in Krimpen aan de Lek.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Bij De Wegwijzer werken we voortdurend aan het behouden en verbeteren van onze onderwijskwaliteit. We vinden het belangrijk om realistische en haalbare doelen te stellen. Door niet te veel tegelijk te willen en bewust keuzes te maken, kunnen we stap voor stap bouwen aan duurzame verbetering en betekenisvolle successen. Zo blijven we werken aan goed onderwijs, voor ieder kind.

In het schooljaar 2026-2027 werken wij aan:

1. De verdere invoering en borging van de methode Wetenswaardig voor het vak Wereldoriëntatie
2. De implementatie van Close Reading
3. Het opstellen van een leesplan en verder uitbouwen van de schoolbibliotheek
4. De verder invoering en borging van de nieuwe methode Basicly voor ICT-vaardigheden

Meer informatie kunt u lezen in het schoolplan. Deze is te vinden op de website van de school.

Hoe bereiken we deze doelen?

Op De Wegwijzer bouwen we aan kwaliteitszorg vanuit duidelijke structuren en gezamenlijke verantwoordelijkheid. We geloven dat goed onderwijs begint bij een sterk en professioneel team. De volgende pijlers vormen de basis van onze aanpak:

- Een **goede professionele cultuur**;
- Een **heldere vergaderstructuur**, waarin ruimte is voor dialoog en besluitvorming;
- **Duidelijke en realistische doelstellingen**, die richting geven aan ons dagelijks handelen;
- **Goede samenwerking** binnen het team én met leerlingen, ouders, de Medezeggenschapsraad, externen;
- **Monitoring van opbrengsten en doelen**, samen met het team, IB-er en directie;
- **Gerichte professionalisering** van het team en individuele teamleden, ten dienste van schoolontwikkeling en het samen leren van en met elkaar.

Met deze elementen zorgen we ervoor dat we continu blijven groeien, als school én als professionals, altijd met het oog op wat goed is voor onze leerlingen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

In dit deel van de schoolgids leggen we uit hoe wij op school zorgen voor goed onderwijs voor álle kinderen. Dit wordt ook wel passend of inclusief onderwijs genoemd.

Soms heeft een kind extra hulp nodig om goed te kunnen leren of zich te ontwikkelen. Die extra hulp noemen we ondersteuning. Ondersteuning kan van alles zijn. Denk bijvoorbeeld aan:

- een aangepaste opdracht of ander leermateriaal;
- extra uitleg in een klein groepje;
- meer tijd om te oefenen;
- hulp van een specialist, zoals een logopedist of gedragsdeskundige.

We kijken altijd goed naar wat een kind nodig heeft. Bijvoorbeeld:

- als het lezen lastig blijft,
- als een kind juist moeilijkere opdrachten nodig heeft,
- kinderen die extra uitdaging nodig hebben, krijgen ander werk,
- of als een kind steun nodig heeft om mee te kunnen doen tijdens het buitenspelen,
- en belangrijk vinden we om samen met ouders te kijken wat een kind nodig heeft.

Misschien maak je je als ouder wel eens zorgen. Je kind praat weinig, heeft moeite met bewegen of komt moeilijk tot spelen. Dan wil je natuurlijk weten: Wat doet school dan? Bij wie kan ik terecht? In dit deel van de gids geven we daar antwoord op. Heb je na het lezen nog vragen? Stel ze gerust aan de leerkracht van je kind.

Het schoolondersteuningsprofiel is dus bestemd voor ouders, leerlingen en de school. In dit profiel staat wat de school onder extra ondersteuning verstaat en welke extra ondersteuning zij kan bieden aan de leerlingen om zo inclusiever onderwijs vorm te geven. Via de informatie uit het schoolondersteuningsprofiel kunnen ouders kijken of de school geschikt is voor hun kind. Daarnaast kan de school kijken of zij aan de ondersteuningsvraag kan voldoen. Wanneer dit in voorkomende gevallen niet mogelijk is, begeleidt de school de ouder(s) verder totdat een passende plek voor de leerling is gevonden.

Het is een streven van de overheid dat in 2035 op elke school in Nederland inclusief onderwijs wordt gegeven. Op De Wegwijzer zijn we al volop gestart met de beweging naar inclusief onderwijs. Binnen inclusief onderwijs houden we er rekening mee dat er altijd kinderen zullen zijn die extra ondersteuning en aandacht nodig hebben.

Het volledige schoolondersteuningsprofiel is te vinden in bijlage 3 van de schoolgids en op onze website.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Logopedist
- Leescoördinator

Onze specialisten noemen wij coördinatoren en zitten in een werkgroep van het betreffende vakgebied.. Als er zorgen zijn over de taalontwikkeling, wordt er ook samengewerkt met de (externe) logopedist die met de kinderen werkt in een ruimte in school.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Schoolmaatschappelijkwerker

Er wordt hulp geboden aan leerkrachten en groepen waar uitdagingen liggen op het sociaal-emotionele vlak. Er wordt met name gewerkt aan het beïnvloeden van de groepsdynamiek. Mocht het nodig zijn kan er ook individuele ondersteuning gegeven worden.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher

De afgelopen jaren zijn er verschillende collega's die de opleiding voor gedragsspecialist hebben gevolgd. Deze kennis wordt ingezet waar nodig.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Er wordt samengewerkt met een praktijk voor fysiotherapie. Zij zijn niet werkzaam voor de school, maar werken in overleg met ouders wel op de school aan de ontwikkeling van de kinderen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Als personeelsleden zouden worden betrokken bij de zorg rond een (chronisch) zieke leerling, dan zouden zij daarmee partners in die zorg worden. In zo'n geval zou het voor kunnen komen dat personeelsleden gevraagd worden om een medische handeling bij een leerling uit te voeren, waartoe zij niet bekwaam zijn. Deze, niet alledaagse, positie van een personeelslid wordt door het college van bestuur uiterst serieus genomen. Daarom vindt het college van bestuur van het bestuur dat haar personeelsleden geen medische handelingen mogen uitvoeren.

Naast de hoofdregel dat personeelsleden geen medicijnen mogen verstrekken (tenzij er sprake is van een levensbedreigende situatie), geldt de regel dat personeelsleden wél apothekersmiddelen mogen verstrekken (denk bijvoorbeeld aan een aspirine) echter alleen na raadplegen van een van de ouders.

In zeer uitzonderlijke situaties en na voorafgaand overleg en overeenstemming tussen de centrale directie, ouders en een individueel personeelslid, kan een uitzondering worden gemaakt, die dan zorgvuldig moet worden vastgelegd en regelmatig moet worden geëvalueerd. Soms verdient het dan aanbeveling een personeelslid een bekwaamheidsverklaring te laten halen. Heeft een personeelslid namelijk geen bekwaamheidsverklaring, dan kan hij bij onoordeelkundig handelen aangesproken worden voor de aangerichte schade. Het personeelslid dat onbekwaam en/of zonder opdracht van een arts een medische handeling (BIG) verricht is niet alleen civielrechtelijk aansprakelijk (betalen van schadevergoeding), maar ook strafrechtelijk (mishandeling). Het schoolbestuur kan op zijn beurt als werkgever eveneens civiel- en strafrechtelijk aansprakelijk gesteld worden.

Door helder te zijn over de beleidslijnen, de (on)mogelijkheden en door de afspraken vast te leggen, wordt zoveel mogelijke zekerheid aan leerling, ouders, personeelsleden en schoolleiding geboden rondom de medische zorg voor leerlingen. Ook voor de verzekeraar van de school/het bestuur moet duidelijk zijn dat er zo zorgvuldig mogelijk is gehandeld.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We zijn trots op de veilige en fijne sfeer op school, iets wat we regelmatig terugkrijgen van bezoekers én van de kinderen zelf, via kindgesprekken en vragenlijsten. We merken dat ouders bewust kiezen voor onze school vanwege deze sfeer, ook als hun kind extra ondersteuning nodig heeft. We volgen hierbij de stappen die staan beschreven in ons toelatingsbeleid.

Onze ambitie is om inclusief onderwijs te bieden aan álle kinderen in Krimpen aan de Lek. In schooljaar 2026–2027 gaan we hierin een stap verder, door samen met PCPO Krimpenerwaard actief te werken aan een school waar ieder kind zich welkom en gezien voelt.

De Wegwijzer is een echte dorpsschool. Voor speciaal (basis)onderwijs moeten kinderen vaak naar omliggende plaatsen. Wij vinden dat ieder kind in Krimpen of in de directe omgeving recht heeft op goed onderwijs in de buurt van huis, vrienden en vertrouwde gezichten. We dromen ervan om dat mogelijk te maken, samen met ons team, zodat ieder kind – ongeacht ondersteuningsbehoefte, een plek vindt op onze school.

Dit sluit naadloos aan bij onze christelijke identiteit: een school die de deuren opent en waar ieder kind welkom is.

Inbreng en invloed van leerlingen

Zowel de ouders als de leerling mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan de leerling willen bieden. Dat noemen we hoorrecht. Hoe de hulp of ondersteuning eruit gaat zien, schrijven we op in een plan. Het ontwikkelingsplan. Als we zo'n plan maken vinden we de mening van de ouder en de leerling erg belangrijk. De ouders hebben het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. De leerling vragen we wat hij/zij van het plan vindt en ook dat wordt opgeschreven in het plan.

Extra informatie

Grenzen aan ondersteuning en handelingsverlegenheid

Om goed onderwijs te kunnen bieden, is het belangrijk dat we als school helder hebben wat we wél en niet kunnen bieden. De Wegwijzer ondersteunt in principe ook leerlingen met speciale of aanvullende onderwijsbehoeften. Dit doen we graag, mits er voldaan wordt aan een aantal belangrijke voorwaarden.

Voor ons zijn de volgende kenmerken essentieel:

- Er is een basis van relatie en vertrouwen tussen leerling, school en ouders.
- Het welbevinden van de leerling is in voldoende mate aanwezig of te bereiken.
- Er is sprake van ontwikkeling of de verwachting dat die op gang komt.
- Er is een goede samenwerking en afstemming met ouders mogelijk.

Als blijkt dat deze voorwaarden niet vervuld kunnen worden, of wanneer er sprake is van zorg die buiten onze onderwijstaak valt (zoals noodzakelijke behandeling of intensieve zorg), dan kan De Wegwijzer op dat moment geen passende plek bieden voor de betreffende leerling.

We zijn altijd bereid om in gesprek te gaan, zorgvuldig te kijken wat wél mogelijk is, en indien nodig samen met ouders te zoeken naar een andere passende onderwijsplek.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op De Wegwijzer willen we alle leerlingen een rustige, veilige en fijne schoolomgeving bieden. We zijn van mening dat gedrag, net als taal en rekenen, geoefend mag worden en dat reflectie daarop belangrijk is. Daarnaast leren we kinderen om oog te hebben voor elkaar en samen verantwoordelijkheid te dragen voor de sfeer op school.

Daarom werken wij op De Wegwijzer aan de sociale vaardigheden van onze leerlingen met de methode De Vreedzame School. Dit programma richt zich niet alleen op het aanleren van sociale competenties, maar ook op het creëren van een positief sociaal en moreel klimaat in de school. We willen dat kinderen zich veilig, gehoord en gezien voelen, dat leerkrachten prettig kunnen werken, en dat er onderling respect en betrokkenheid is. De eigen kracht van kinderen wordt hierbij benut. Aan het begin van het schooljaar stellen we in elke groep gezamenlijk groepsafspraken op. De kinderen ondertekenen deze en ze hangen zichtbaar in het lokaal.

De lessen van De Vreedzame School worden wekelijks gegeven. Rond het thema relaties en seksualiteit geven we lessen uit de methode Wonderlijk gemaakt, passend bij onze protestants-christelijke identiteit.

We vinden het belangrijk om structureel zicht te houden op hoe leerlingen zich voelen. Jaarlijks vullen alle leerlingen daarom de vragenlijst Hart & Handen van IEP in. Deze geeft inzicht in hun welbevinden en gevoel van veiligheid. De uitkomsten gebruiken we in de groepen én voor individuele kindgesprekken.

Daarnaast beschikt De Wegwijzer over een eigen protocol voor probleemgedrag, waarin beschreven staat hoe we omgaan met zorgwekkend of storend gedrag. Altijd zoeken we de verbinding met het kind, en streven we naar een aanpak die bijdraagt aan veiligheid, rust en ontwikkeling voor iedereen in de school.

Als er sprake is van grensoverschrijdend gedrag, willen we als school duidelijk, zorgvuldig en professioneel handelen. Hiervoor hanteren we het stichtingbrede beleidskader 'Grensoverschrijdend gedrag' van PCPO Krimpenerwaard. Dit beleid biedt de schoolleiding, het team en leerkrachten concrete handvatten om op tijd en op de juiste manier te reageren. Het beleid wordt jaarlijks besproken, na specifieke gebeurtenissen geëvalueerd en zo nodig aangepast.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via IEP vragenlijst Hart & Handen.

Leerkrachten observeren dagelijks het gedrag, het welzijn en de sociale interactie van de leerlingen in hun groep. Deze observaties vormen een belangrijk middel om tijdig signalen op te vangen en te bespreken met collega's, de intern begeleider en/of ouders. Door deze structurele aandacht voor het welbevinden kunnen we passend en preventief handelen wanneer nodig.

Daarnaast worden de kinderen in de bovenbouw ieder jaar middels een anonieme vragenlijst bevraagd op hun veiligheidsbeleving en welbevinden. De resultaten van deze enquête worden gepubliceerd en besproken met de Kinderraad, zodat ook de stem van de leerlingen actief wordt meegenomen in het schoolbeleid.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Dhr. J. Buijzert	directie@pcb-dewegwijzer.nl
Vertrouwenspersoon	juf Gerlinda	g.pols@pcb-dewegwijzer.nl
Vertrouwenspersoon	juf Cathelijn	c.rinkel@pcb-dewegwijzer.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op De Wegwijzer streven we ernaar dat elke leerling zich ontwikkelt op zijn of haar eigen tempo en niveau. Daarbij kunnen we niet zonder u als ouder. U kent uw kind als geen ander. Wij vullen dat aan met onze kennis, ervaring en onderwijskundige blik. Samen zorgen we ervoor dat uw kind zich gezien voelt, met plezier naar school gaat en zich optimaal kan ontwikkelen.

Een goede samenwerking tussen school en thuis is daarbij essentieel. We hechten veel waarde aan open communicatie, het uitwisselen van signalen en het samen zoeken naar passende oplossingen. Alleen zo kunnen we ieder kind bieden wat het nodig heeft.

Ouderbetrokkenheid staat bij ons hoog in het vaandel. Ouders zijn onze partners in opvoeding en onderwijs. Op school ontmoeten we elkaar in die gezamenlijke verantwoordelijkheid, en we vinden het belangrijk dat u zich welkom en gehoord voelt.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De school organiseert een aantal vaste contactmomenten, verspreidt over het schooljaar. Deze contactmomenten hebben ieder hun eigen karakter.

Aan het begin van het jaar wordt aan ouders gevraagd om het overdrachtsformulier in- of aan te vullen en te checken of alles compleet is. Op deze manier zijn we samen als school en ouder verantwoordelijk voor de overdracht van groep naar groep van leerkracht naar leerkracht. Ook krijgen alle ouders een invullijst met vragen over hun kind. Zo willen we uw kind nog beter leren kennen.

Ook ontvangen alle ouders in de tweede week van het schooljaar een informatiepaper waarop per groep staat aangegeven wat ouders dat cursusjaar verwachten kunnen op het gebied van les- en leerstof, activiteiten, regels en afspraken. In dezelfde week houden we ons Open Huis. Op woensdag na schooltijd bent u van harte welkom in de klas voor een kort een praatje met de leerkracht en kunt u zien waar uw kind zit en uit welke werkboeken ze werken, bijvoorbeeld.

Kort na de herfstvakantie hebben we de optionele oudergesprekken. Of de leerkracht nodigt u uit voor een gesprek of u vraagt zelf een gesprek aan.

Na het eerste rapport zal er een 10-minutengesprek worden ingeroosterd waar ouders eventueel samen met hun kind de vorderingen kunnen bespreken.

Na het 2e rapport aan het einde van het cursusjaar zal er alleen op verzoek (óf van de leerkracht óf van de ouder) een afrondend gesprek plaatsvinden.

Verder staat het uiteraard iedere ouder vrij om indien nodig of gewenst gedurende het hele jaar zélf een afspraak te maken met de leerkracht, de intern begeleider of de directeur. Oudercontacten vormen de schakel tot het bieden van optimale ontwikkelkansen aan kinderen. Samen met ouders, vanuit openheid, transparantie en wederzijds respect, kunnen we de ontwikkeling van kinderen thuis en op school optimaal stimuleren. Ouders kunnen bij verschillende partijen terecht met hun vragen.

Gesprek met de leerkracht

Ouders die vragen hebben over hun kind kunnen altijd terecht bij de leerkracht. Hiervoor is buiten schooltijd gelegenheid. We raden ouders aan hiervoor een afspraak te maken. Als er bijzonderheden zijn op school dan neemt de leerkracht contact op met de ouders. Andersom verwachten we dat als er bijzonderheden in de thuissituatie zijn dat ouders contact opnemen met de leerkracht.

Gesprek met de intern begeleider (IB-er)

Ouders kunnen ook terecht bij de intern begeleider. De taak van de intern begeleider is het ondersteunen van de leerkracht bij het begeleiden van de leerlingen. De leerkracht is bij dit gesprek aanwezig.

Directie

Wij beseffen hoe bijzonder het is dat u uw kinderen aan ons toevertrouwt. We doen ons best uw kind optimaal te laten ontwikkelen. Maar soms hebt u andere verwachtingen dan wij of schatten wij zaken anders in. Dat kan wel eens boosheid of misschien verdriet bij u oproepen. Het gaat immers om uw kind. Dit vraagt om zorgvuldige en respectvolle communicatie. Emoties communiceren in bijvoorbeeld een mail kan allerlei ongewilde effecten geven voor u, maar ook voor ons. En daar wordt uw kind nooit beter van. We vinden het daarom belangrijk om over gevoelige zaken samen te praten en niet te schrijven. We willen u vragen om tijdig een gesprek aan te vragen wanneer u iets dwars zit. Altijd eerst bij de leerkracht en als u er samen niet uitkomt bij de schoolleiding.

Wanneer er vragen zijn die onvoldoende beantwoord kunnen worden door de leerkracht en/of intern begeleider, dan kan er een gesprek aangevraagd worden bij de directie. Afhankelijk van het onderwerp van gesprek kan de IB-er of de leerkracht bij dit gesprek aansluiten.

De nieuwsbrief die ongeveer acht keer per jaar uitkomt wordt digitaal naar alle (toekomstige) ouders gestuurd.. Het is van belang dat wij in het bezit zijn van een actueel email-adres. Mocht dit veranderen, geef het dan zo spoedig mogelijk door. Dat kunt u zelf doen via het ouderportaal.

In de nieuwsbrief staat informatie die voor ouders en kinderen voor de betreffende maand van belang kan zijn. Wij proberen in deze nieuwsbrief volledig te zijn, als er tussentijdse informatie is dan ontvangt u een aparte info.

Tenslotte maken we voor alle groepen gebruik van de Parro-app. Via deze app kunnen de ouders op de hoogte worden gebracht van activiteiten, uitnodigingen ontvangen voor ouderavonden en geïnformeerd worden bij acute situaties zoals ziekte

en vervanging van de leerkracht.

Gescheiden ouders

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden, kan het voor ons als school moeilijk zijn te bepalen welke positie wij bij het verstrekken van informatie moeten innemen. De wet biedt hierin een duidelijke richtlijn: als school zijn we verplicht beide gezaghebbende ouders, dus ook de niet-verzorgende ouder, te informeren. Gelet op de administratieve last die voor de school voortvloeit uit het informeren van beide gezaghebbende ouders, stellen wij het zeer op prijs wanneer we hierover desondanks de afspraak kunnen maken dat de verzorgende ouder (waar het kind het hoofdverblijf heeft) als eerste van informatie wordt voorzien en dat de ene ouder de andere informeert. Mochten de gezaghebbende ouders echter van dit basisprincipe willen afwijken, dan houden we ons aan de volgende afspraken:

- Het (e-mail) adres van de niet-verzorgende maar wel gezaghebbende ouder wordt ook opgenomen in het bestand van de school.
- Voor de ouderavonden en de rapportagegesprekken worden beide ouders uitgenodigd. In beginsel bepaalt de school de datum en tijden van gesprek. De school biedt de mogelijkheid twee aparte gesprekken te organiseren als beide ouders over hun kind willen praten, maar niet samen. In dit geval dienen beide ouders een schriftelijke aanvraag in bij de directie.
- Wanneer er sprake is van een nieuwe partner, wordt in goed overleg met alle betrokken partijen vastgesteld wie de gesprekspartners van de school zullen zijn. Wanneer hierover geen goede afspraken zijn gemaakt, kan de nieuwe partner in een gesprek slechts een passieve rol vervullen.

De ouder die niet met het ouderlijk gezag belast is, dient geïnformeerd te worden door de gezaghebbende ouder. In het geval de gezaghebbende ouder dit niet doet, moet – op verzoek van de niet-gezaghebbende ouder – de school de niet-gezaghebbende ouder informeren over belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen. De school moet hierin een eigen afweging maken. In beginsel geeft zij de informatie, tenzij zwaarwegende belangen van het kind hierbij in de weg staan.

Als verstrekking van bovenstaande informatie aan de niet-gezaghebbende ouder niet is toegestaan (bijvoorbeeld via een gerechtelijke uitspraak), moet het schriftelijk bewijs hiervan aan de directie worden overlegd. Heeft maar één ouder gezag, dan heeft in principe alleen deze ouder het recht het kind van school te halen.

Klachtenregeling

Binnen de stichting PCPO Krimpenerwaard vinden we open communicatie over klachten, grieven of verwijten van groot belang. Open met elkaar communiceren houdt voor ons in: 'Gaaf het goed, zeg het anderen; gaat het mis, zeg het zo veel mogelijk tegen de persoon in kwestie.' Die houding vinden we ook in de Bijbel terug. In hoofdstuk 18 van het Bijbelboek Mattheüs staat hoe mensen met elkaar om moeten gaan als zij een geschil hebben. 'Laten zij elkaar eerst onder vier ogen hun standpunten duidelijk maken en indien nodig pas later andere mensen erbij betrekken.' Juist omdat het soms gemakkelijker lijkt om óver iemand te praten dan mét iemand, is dit een heilzaam advies, ook voor mensen van de 21e eeuw. Het bevordert een goede onderlinge verstandhouding.

In een stappenplan ziet de procedure bij klachten er als volgt uit:

1. Wie tegen een ander een klacht of bezwaar heeft, neemt indien mogelijk eerst contact op met de persoon in kwestie. Hij of zij maakt deze persoon duidelijk wat het probleem is en probeert in overleg tot een oplossing te komen.
2. Als stap 1 niet mogelijk/wenselijk is of niet tot het gewenste resultaat heeft geleid, neemt de persoon die een klacht of bezwaar heeft contact op met de schooldirecteur.
3. Als ook stap 2 ongewenst is of niet tot een oplossing leidt, wordt contact opgenomen met een van de contactpersonen binnen de school. Voor De Wegwijzer is dit: juf Cathelijn. Zij is te bereiken op c.rinkel@pcb-dewegwijzer.nl

De betrokken contactpersoon zal – indien noodzakelijk – in overleg contact opnemen met een van de vertrouwenspersonen die aan de vereniging verbonden zijn.

In bijzondere gevallen is het mogelijk zelf direct contact op te nemen met een vertrouwenspersoon. De gegevens van de vertrouwenspersonen van de vereniging zijn:

Dr. P.J. van Midden
Sleedoorn 1
2861 SJ Bergambacht
Tel: 06-51568190

De heer L.H. Vermeulen
Dorpsstraat 37
2935 AB Ouderkerk a/d IJssel
Tel: 06-18191104

Er kan ook rechtstreeks contact worden opgenomen met de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) voor het christelijk onderwijs. De gegevens van deze commissie zijn:

Stichting GCBO
Postbus 394
3440 AJ Woerden
T 070 – 3861697
Email: info@gbco.nl

Het is hierbij het vermelden waard dat de geschillencommissie altijd zal nagaan of de klacht op school besproken is. Zo niet, dan zal zij degene die de klacht indient terugverwijzen.

Het zal duidelijk zijn dat in principe alle reguliere klachten afgehandeld moeten kunnen worden in stap 1 en 2. Voor ernstige klachten, zoals lichamelijk/seksueel geweld en misbruik of ander grensoverschrijdend gedrag, is uiteraard altijd de weg naar vertrouwenspersonen en klachtencommissie open.

We vinden het belangrijk hier te benadrukken dat we er alles aan doen om lichamelijk/seksueel geweld en misbruik of ander grensoverschrijdend gedrag te voorkomen en te bestrijden. Ons beleid 'Voorkomen en bestrijden van grensoverschrijdend gedrag' en onze gedragsregels zijn daar een voorbeeld van. Bovendien hebben alle medewerkers die werken bij een onderwijsinstelling, ook de contactpersonen die medewerker zijn, wettelijk gezien een meldplicht wanneer zij het vermoeden of de wetenschap hebben dat een medewerker of vrijwilliger zich schuldig heeft gemaakt aan grensoverschrijdend gedrag jegens leerlingen. Zij moeten er onmiddellijk voor zorgen dat deze informatie het bevoegd gezag bereikt. Het bevoegd gezag is verplicht de zaak te melden bij de landelijke vertrouwensinspecteur.

Voor de volledigheid vermelden we hier ook het telefoonnummer van de landelijke vertrouwensinspecteur, die zowel voor ouders en leerlingen als voor directie en personeelsleden te bereiken is. De vertrouwensinspecteur is te bereiken onder nummer (0900) 1113111.

De klachtenregeling is te vinden op de website van de PCPO Krimpenerwaard.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Schooladviesraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ook in onze grote gefuseerde organisatie is de directe betrokkenheid van de ouders bij het onderwijs gewaarborgd. Hierbij gaat het in de eerste plaats om de betrokkenheid bij het onderwijs op de school van de kinderen. Op verschillende manieren is de ouderbetrokkenheid georganiseerd. Wanneer u mee wilt beslissen, kan dat door zitting te nemen in de medezeggenschapsraad op school (MR) of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Wanneer u de school wilt adviseren, kan dat door lid te worden van de schooladviesraad. Daarnaast kunt u voor ondersteunende taken lid worden van de activiteitencommissie of zich beschikbaar stellen voor diverse andere (uitvoerende) taken op of rond de school.

- Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) van de school wordt gevormd door 4 personen: 2 vanuit de oudergeleding en 2 vanuit de personeelsgeleding. De taak van de MR is in sommige gevallen adviserend en in sommige gevallen instemmend. De MR is betrokken bij sollicitatieprocedures, stemt in met onder andere het formatieplan, geeft tips en denkt mee in diverse schoolzaken. Ouders binnen de MR zijn gekozen uit ouders die 1 of meer kinderen op school hebben. De leden worden gekozen voor 4 jaar en kunnen maximaal 2 termijnen aanblijven. Alle ouders krijgen de gelegenheid om zich kandidaat te stellen. De MR werkt aan de hand van een 'reglement medezeggenschapsraad' dat op school ter inzage aanwezig is. Op stichtingsniveau is er ook een 'gemeenschappelijke medezeggenschapsraad' (GMR). De GMR is samengesteld uit ouders en onderwijsgevend personeel vanuit de plaatselijke medezeggenschapsraden. De GMR adviseert of stemt in op bovenschools niveau.

In de MR zit namens het personeel juf Herwienke en juf Janneke. De ouders worden vertegenwoordigd door Kelly Rook (moeder van Lou in groep 6 en Roos en Maud in groep 8) en Jacqueline Reinders (moeder van Jens in groep 4 en Naomi in groep 8).

In de GMR zit namens het personeel juf Gerlinda en de vanuit de ouderkant is er op dit moment een vacature.

- Schooladviesraad

Aan iedere school van de stichting is een schooladviesraad (SAR) verbonden. De SAR van onze school bestaat uit ca. 5 leden en heeft tot taak de betrokkenheid tussen school, ouders en achterban te stimuleren. De SAR heeft als belangrijke taak de eigen identiteit van de school te bespreken en te bewaken. Het gaat hierbij om een adviserende taak op schoolniveau, onder meer bij benoemingen van nieuw personeel. Ten slotte doet de SAR een voordracht voor leden voor de Raad van Toezicht. De SAR heeft geen bestuurlijke of formele medezeggenschapstaak, aangezien deze bij de medezeggenschapsraad ligt. De SAR werkt aan de hand van een 'huishoudelijk reglement schooladviesraad'. Leden van de SAR hebben kinderen op de school en zijn kerkelijk betrokken.

In deze raad zitten Linda Barhoorn (Roos gr. 2, Anna gr. 5 en Kees gr. 8), Marijke Trouwborst (Ines gr. 4 en Lois gr. 6), Jacoline Oskam (Eva gr. 2 en Lynn gr. 5) en Sarina Terlouw (Manuel gr. 7 en Nadine gr. 5).

- Activiteitencommissie

Aan de school is activiteitencommissie (AC) verbonden. Deze is ingesteld door de ouders van de kinderen en heette voorheen oudercommissie. De activiteiten van de AC moeten bijdragen aan het optimaal functioneren van het onderwijs.

De AC heeft vooral een belangrijke praktische inbreng in het schoolgebeuren. Zo worden door de activiteitencommissie hand- en spandiensten verricht bij tal van binnen- en buitenschoolse activiteiten, zoals excursies, SchoolKerkGezinsdienst, Herfstfeest Sinterklaasfeest en de Afscheidsmusical.

De commissie bestaat uit ongeveer 12 leden. Deze worden door de AC gevraagd of gekozen. Naast de directeur is vanuit het personeel Caroline Noordergraaf en juf Cathelijn adviserend lid. Hieronder de ouders die in de AC zitten:

- Debbie van Dijk (Lynn gr. 3 en Luuk gr. 5)
- Jacoline Oskam (Eva gr. 2 en Lynn gr. 5)
- Tamara de Wit (Bobby gr. 5)
- Chantal Reijm (Liz gr. 4 en Sem gr. 7)
- Aimee Jacobs (Noah gr. 2 en Senn gr. 4)
- Lianne Seton (Olivia gr. 5)
- Eline Seton (Kate gr. 2 en Vic gr. 5)
- Jacqueline Reinders (Jens gr. 4 en Naomi gr. 8)
- Elise Koster (Loes gr. 2, Oscar gr. 5 en Boris gr. 7)
- Frerika de Ridder (Matthew gr. 5)

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 60,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Excursies

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Voor het schoolkamp in groep 8 wordt eenmalig een bijdrage van 85 euro gevraagd.

Wettelijk gezien heeft de ouderbijdrage een vrijwillig karakter. Wij kiezen voor de constructie dat alle kosten (m.u.v. schoolkamp dat eenmalig 85 euro per kind kost) in dit bedrag (€ 60,--) opgenomen zijn en hopen natuurlijk wel dat de ouders bereid zijn om deze kosten voor hun rekening te nemen. Mocht het nodig zijn, dan kan er uiteraard gekozen worden voor een betalingsregeling. En als u niet wilt of kunt betalen, vragen we u dit even te laten weten.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ziekmeldingen dienen zo spoedig mogelijk plaats te vinden, bij voorkeur voor aanvang van de lessen. U kunt dit mondeling op school doorgeven, telefonisch via (0180) 512453, of via Parro. Missen wij een kind op school dan proberen wij voor 09.00 contact te zoeken met ouders.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Wat de regio-indeling voor de vakantieregeling betreft behoort onze school tot de regio Midden Nederland. De vakanties voor dit schooljaar leest u in hoofdstuk 6 onder het kopje vakantierooster. In de leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van de school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden.

Vakantie onder schooltijd mag niet, tenzij uw kind tijdens de schoolvakantie niet op vakantie kan gaan vanwege de specifieke aard van het beroep van (één van de) ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrijgeven, zodat er toch één gezinsvakantie kan plaatshebben. Let wel: roosterproblemen op het werk van (één van) de ouders is géén reden voor vakantie.

Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder blijkt. Ook dient uit de toelichting te blijken waarom de ouder geen vrij kan nemen in de reguliere schoolvakanties. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Verder kan verlof gegeven worden als er 'andere gewichtige omstandigheden' zijn. Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet worden gedacht aan:

- een verhuizing van het gezin;
- het bijwonen en van een huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten;
- overlijden van bloed- of aanverwanten
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum of het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks-) jubileum van bloed- of aanverwanten;
- verplichtingen voor uw kind die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging.

De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakanties op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukte;
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk ingediend te worden bij de directeur van de school (bij voorkeur minimaal 8 weken van tevoren).

Hiervoor kunt u een aanvraagformulier ophalen bij de directeur.

De directeur neemt zelf een besluit over de verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof meer dan 10 schooldagen beslaat wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar. Deze neemt een besluit, na de directeur te hebben gehoord.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd verzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

4.4 Toelatingsbeleid

1.1. Algemeen toelatingsbeleid

Onze school is een protestants-christelijke school met een open toelatingsbeleid. Dit betekent dat kerkelijke betrokkenheid of een christelijke achtergrond geen vereiste is voor de toelating van een leerling. Wél vragen we alle ouders (na kennis te hebben genomen van de inhoud van de schoolgids) de grondslag van de school en de schoolregels die hieruit voortvloeien te onderschrijven of te respecteren. Wanneer aan deze vereiste wordt voldaan, zullen wij de meeste leerlingen toelaten. Situaties als wachtlijsten of het niet kunnen bieden van de benodigde zorg kunnen echter redenen zijn om leerlingen desondanks te weigeren.

1.2. Plaatsing heroverwegen

In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat u de plaatsing van uw kind op één van de scholen in ons dorp wilt heroverwegen. Wij gaan er van uit dat u hierover altijd eerst in gesprek gaat met de directie van de huidige school. De huidige school is immers verantwoordelijk voor het welbevinden en de prestaties van uw kind. De school zal dan ook altijd constructief meedenken naar een oplossing die het beste past bij uw situatie. Mocht u desondanks toch bij een andere school binnen ons dorp gaan informeren weet dan dat altijd eerst gevraagd wordt of u in gesprek bent met de huidige school én dat de scholen niet alleen met u, maar ook met elkaar in gesprek gaan. Dit om er samen zeker van te zijn dat de eventuele overplaatsing ook echt uw kind ten goede komt. Zo zorgen we samen voor passend regulier onderwijs binnen Krimpen aan de Lek.

1.3. Aanmelding kleuter

Voordat de kleuters daadwerkelijk onze school gaan bezoeken, moeten zij worden aangemeld. Bij voorkeur gebeurt dat ongeveer twee jaar voordat het kind de school gaat bezoeken. Om toegelaten te worden dient het kind wel zindelijk te zijn. Mocht er wat dit betreft een medische oorzaak zijn, dan zullen we als school en ouders in gezamenlijkheid zoeken naar een haalbare oplossing. De kleuters kunnen als ze bijna vier jaar zijn, kennis maken met de kinderen uit hun toekomstige groep en de leerkrachten. Deze gewenning beslaat één of meerdere dagdelen en vindt plaats in de schoolweek, voordat de kleuter vier jaar wordt. Als er veel kleuters aangemeld worden, kan het zijn, dat rekening moet worden gehouden met een leerlingenstop gedurende de laatste maanden van het cursusjaar. Uiteraard doen wij ons uiterste best om dit te voorkomen.

Bij het aanmelden van het eerste kind moeten de volgende formulieren worden ingeleverd:

1. Een volledig ingevuld inschrijfformulier (eventueel te downloaden vanaf de website)
2. Een kopie van een document waarop het BSN-nummer van het kind staat vermeld.
3. Een intakevragenformulier
4. Het SIDI-protocolformulier

1.4. Aanmelding leerlingen met speciale zorg

Op onze school zijn binnen het toelatingsbeleid alle kinderen welkom die behoren tot het normale voedingsgebied van de school. Onder 'alle kinderen' rekenen wij ook kinderen met een handicap. We onderscheiden handicaps op verschillende gebieden of combinaties van gebieden: visueel, auditief en communicatief, verstandelijk & lichamelijk en gedrag & kinderpsychiatrie. Ouders die een kind met een handicap willen aanmelden, kunnen hiervoor contact opnemen met de schoolleiding en de Intern begeleider. De volgende procedure wordt gehanteerd.

- De ouders hebben een gesprek met de schoolleiding/intern begeleider en melden hun kind aan. Voorwaarde hierbij is dat ouders de grondslag en de identiteit van de school respecteren.
- De school vraagt gegevens op over het betreffende kind en wint desgewenst advies in.
- De mogelijkheden en onmogelijkheden van toelating worden in kaart gebracht.
- De school neemt een beslissing.
- Er wordt een keuze gemaakt uit: (voorlopige) plaatsing of afwijzing.
- De ouders worden (mondeling en schriftelijk) op de hoogte gebracht van de beslissing.

Bij aanmelding wordt op het volgende gelet.

- Het team begeleidt het betreffende kind zonder dat het kind of de andere leerlingen daardoor te kort komen.
- Het betreffende kind, de andere kinderen en het team moeten zich veilig blijven voelen.
- Het onderwijsleerproces van het betreffende kind of van de overige leerlingen wordt niet belemmerd. Wanneer tot plaatsing wordt besloten, moet het volgende duidelijk zijn.
- Voor de leerkracht bij wie het betreffende kind wordt geplaatst, wordt tijd beschikbaar gesteld voor o.a. begeleiding, bijscholing, contacten met ouders en instanties.
- De extra ontvangen formatieruimte wordt benut.
- De ouders en de leerkracht voorzien elkaar van goede informatie.

- De ouders wordt gevraagd hulp te bieden als dat nodig is.
- De Intern Begeleider is regelmatig bij het overleg betrokken.
- Er zijn afspraken gemaakt over de begeleiding van het betreffende kind.

Met regelmaat zal bekeken worden of er voor het betreffende kind nog voldoende mogelijkheden tot ontwikkeling op de school aanwezig zijn. Door de manier waarop het kind zich ontwikkelt of door veranderende omstandigheden binnen de schoolorganisatie, kan worden besloten te kiezen voor verwijzing naar het Speciaal (Basis)Onderwijs.

2.1. Probleem- en grensoverschrijdend gedrag

Het kan zijn dat het leer- en leefgedrag van een leerling dusdanig verstorend inwerkt op een groep en de leerkrachten dat na herhaalde waarschuwingen richting de leerling en/of zijn/haar ouders/verzorgers tot schorsing en eventueel verwijzing moet worden overgegaan. Hierbij valt te denken aan verbaal en/of fysiek geweld ten opzichte van medeleerlingen en/of leerkrachten en/of andere (indirect) betrokkenen bij de school. Wij volgen dan ons beleid dat staat beschreven in document Positief Schoolklimaat.

2.2 Schorsing en verwijzing

Soms het het helaas nodig een om vervolgstappen te ondernemen. Wij volgen dan ons beleid 'Toelating, schorsing en verwijzing'. Er worden vier vormen van maatregelen genomen en het moment waarop ze worden ingezet is sterk afhankelijk van de situatie. Met andere woorden: een officiële waarschuwing volgt niet speciaal op een time-out of andersom, ze worden ingezet passend bij wat zich voorgedaan heeft. In ernstige gevallen kan direct tot schorsing worden overgegaan. De vier maatregelen zijn:

1. De leerling krijgt een officiële waarschuwing
2. De leerling krijgt een time-out
3. De leerling wordt geschorst
4. Er is een voornemen tot verwijzing van de leerling

4.5 Extra informatie

Privacytoelichting

Contactgegevens Functionaris voor Gegevensbescherming:

A. Spelt, fg@pcpokrimpenerwaard.nl

Op De Wegwijzer, onderdeel van PCPO Krimpenerwaard, gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van PCPO Krimpenerwaard. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is.

In deze Privacytoelichting kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat de Bron onderdeel uitmaakt van PCPO Krimpenerwaard worden daar ook persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

Binnen PCPO Krimpenerwaard hebben we op basis van ons privacyreglement een uitgebreide en meer formele Privacytoelichting opgesteld. Hierin vindt u meer informatie over de manier waarop wij als organisatie omgaan met persoonsgegevens. Ook is in dit document een overzicht opgenomen van de leveranciers waarmee wij leerling gegevens uitwisselen. U vindt deze Privacytoelichting onder 'downloads' op de website van de PCPO Krimpenerwaard. (<https://www.pcpokrimpenerwaard.nl>).

Ongevallen en aansprakelijkheidsverzekering

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets et cetera) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als diegenen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

- Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet/moeten dus tekort zijn geschoten in haar/hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.
- Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de

schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Reiskostenvergoeding voor ouders

Wanneer ouders/verzorgers reiskosten maken in het kader van het vervoer van leerlingen in schoolverband (bijvoorbeeld een excursie) of het bezoeken van een vergadering op een andere school dan de school waar hun kinderen naartoe gaan, kunnen zij de kosten hiervan declareren als de afstand meer dan 10 kilometer enkele reis bedraagt.

- Buitenschoolse excursies - gerekend vanaf de school
- Vergoeding van € 0,21 per gereden kilometer.

Het 'formulier reiskosten ouder/verzorger' wordt door de betrokken leerkracht aangeboden als de afstand tot de plaats van de excursie meer dan 10 kilometer (enkele reis) bedraagt.

- Vergaderingen - gerekend vanaf de school
- Bezoek vergadering(en) buiten de eigen school, zoals de GMR-vergaderingen. Reiskosten voor de GMR kunnen bovenschools worden gedeclareerd indien de afstand tot de plaats van vergadering meer dan 10 km (enkele reis) bedraagt. De vergoeding bedraagt € 0,10 per gereden kilometer.

Sponsoringbeleid

Binnen de scholen van de PCPO Krimpenewaard is sponsoringbeleid vastgesteld dat aansluit bij het convenant dat in 2009 tussen het ministerie en de overlegorganisaties is gesloten. Hierin is onder meer vastgelegd dat sponsoring in overeenstemming moet zijn met de goede smaak en het fatsoen en dat het te verenigen moet zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de vereniging en de school. Ook is in het convenant opgenomen dat de medezeggenschapsraad instemmingsbevoegdheid heeft over de aanvaarding van materiële of geldelijke middelen waarmee leerlingen binnen de schooltijden/het onderwijs, het overblijven en buitenschoolse activiteiten worden geconfronteerd.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Op de Wegwijzer gebruiken we het IEP Leerlingvolgsysteem.

Het IEP Leerlingvolgsysteem legt **de focus op groei**, niet op prestatie. Ieder kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo.

Daarom **vergelijken we kinderen niet met elkaar**.

Wij geloven bovendien dat een kind meer is dan taal en rekenen! Met kindvriendelijke toetsen voor hoofd, hart én handen geeft het IEP LVS een compleet beeld: **zo zetten we elke leerling in zijn kracht**.

De kracht van dit leerlingvolgsysteem is het volgende:

- complete leerlijn
- betekenisvol toetsen
- minder toetsstress
- compleet kindbeeld
- positieve insteek
- eigenaarschap leerling

Naast toetsen voor rekenen en taal heeft IEP ook meetinstrumenten voor leeraanpak, sociaal emotionele ontwikkeling en creatief vermogen. Zo krijg je **een compleet beeld van een leerling**. In groep 1 en 2 gebruiken we **Leer- en ontwikkelingslijnen Jonge kind**.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

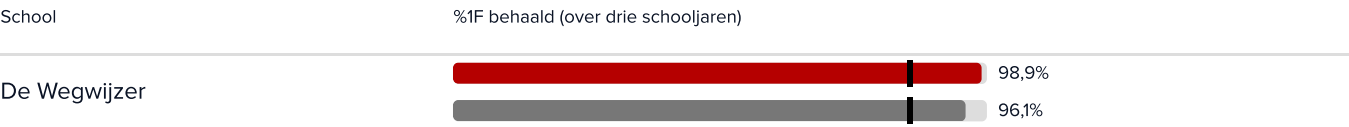
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

De score van de doorstroomtoets bestaat uit een cijfer, achter dit cijfer zit het verhaal van de groep. Zo kunnen groepen verschillen in de gemiddelde capaciteit of zijn er meerdere leerlingen met een leerstoornis als dyslexie of dyscalculie in één groep aanwezig. Het komt ook voor dat er in de groep geen leerlingen ernstig belemmerd worden in hun leerproces. Het verhaal van groepsverschillen is vaak terug te zien in de gemiddelde toetsscore. Maar achter de groep zit ook het verhaal van de individuele leerling. Een persoon die zich naar zijn of haar talent aan het ontwikkelen is. Een persoon die wij in hun kracht willen zetten. Soms is het voor een leerling moeilijk om op alle vakken mee te groeien met het gemiddelde leerproces van de groep. Dit kan betekenen dat een leerling op bepaalde vakken een eigen leerlijn volgt en toch net binnen de criteria van de Inspectie valt en vervolgens mee moet tellen in de gemiddelde toetsscore. Hierdoor kán de toetsscore flink gedrukt worden. Dit is de consequentie van een maatschappij waar 'meten is weten' hoog in het vaandel staat! **Het beleid van de Wegwijzer is er op gericht om leerlingen op de basisschool passende zorg te geven zolang dit recht doet aan de individuele leerling en de groepsontwikkeling niet tekort doet.** Het niveau van uitstroom naar het VO zegt daardoor het ene jaar meer dan een toetsscore.

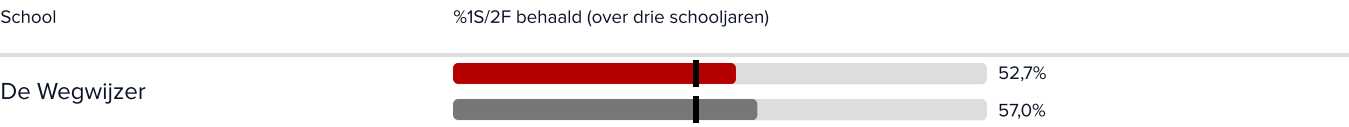
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (45,1%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Ons onderwijs legt mede de grondslag voor het aansluitend volgen van voortgezet onderwijs. Kinderen die De Wegwijzer bezoeken, willen we zó leiden en begeleiden, dat ze, met de hun gegeven mogelijkheden, naar die vorm van voortgezet onderwijs gaan, waar ze op hun plaats zijn.

In groep 7 en 8 vinden gesprekken plaats over de uitstroom van uw kind. Halverwege groep 7 gaat het om een voorlopig advies. Dit geeft een indicatie naar welke middelbare school uw kind eventueel kan gaan.

De leerkracht bespreekt met u het advies van uitstroomniveau (Schooladvies). Het advies van de basisschool is niet meer doorslaggevend. Als de Doorstroomtoets hoger uitvalt dan het Schooladvies zal er een heroverweging plaatsvinden. Dit houdt in dat wij nogmaals met u en uw kind in gesprek gaan om het uitstroomniveau te bepalen.

De beslissing over toelating van een leerling tot een van de scholen voor voortgezet onderwijs ligt in handen van een Toetsingscommissie op de vervolgscholen.

Aan deze beslissing liggen twee criteria ten grondslag.

- De uitslag van de Doorstroomtoets Basisonderwijs (IEP-toets). Als school hechten wij beperkt waarde aan deze einduitslagen, omdat meerdere factoren het beeld van de leerling bepalen én de toetsuitslag ook het karakter van een momentopname kan hebben.
- Het advies van de basisschool. Dit advies is doorslaggevend.

Ons advies aan de ouders over de vorm van voortgezet onderwijs is gebaseerd op:

- Het leervermogen van het kind (leert het gemakkelijk en snel of kost het veel tijd en inspanning);
- De persoonskenmerken van het kind (belangstelling, doorzettingsvermogen, werkhouding, ijver, nauwkeurigheid, concentratie en zelfstandigheid).

Op basis van deze gegevens en de gesprekken met de ouders/verzorgers van onze leerlingen spreken wij een verwachting uit omtrent het succes in de verdere schoolloopbaan van het kind.

De contacten met de scholen voor voortgezet onderwijs in de omgeving zijn heel goed.

De Wegwijzer informeert de scholen voor voortgezet onderwijs over de van onze school afkomstige leerlingen. Andersom worden wij op de hoogte gehouden van de vorderingen van onze oud-leerlingen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	1,6%
vmbo-k	7,9%
vmbo-k / -(g)t	9,5%
vmbo-(g)t	14,3%
vmbo-(g)t / havo	9,5%
havo	19,0%
havo / vwo	17,5%
vwo	20,6%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.



Op De Wegwijzer geloven wij dat goed onderwijs meer is dan kennisoverdracht. We streven naar een schoolcultuur waarin respect centraal staat: voor jezelf, de ander en de omgeving. We investeren in relaties, omdat leren pas echt tot bloei komt wanneer een kind zich gezien, gekend en veilig voelt. Daarnaast geven we kinderen ruimte om zichzelf te zijn, fouten te maken en te groeien. We begeleiden hen in het nemen van verantwoordelijkheid, het omgaan met verschillen en het samenleven op een positieve manier. Deze drie kernwaarden vormen de basis voor een sociaal veilig klimaat waarin ieder kind tot zijn of haar recht komt.

In het hoofdstuk Veiligheid op school wordt besproken wat de school doet als dit in gevaar komt.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Hoewel ieder mens uniek is en aanwijsbare culturele, sociale of fysieke verschillen kan ervaren, zijn er per ontwikkelingsfase gemeenschappelijke elementen herkenbaar. Met deze gemeenschappelijke kenmerken als basis leren kinderen omgaan met zichzelf en anderen, hebben we als doel om een positieve kijk op seksualiteit mee te geven en waarden en normen met elkaar te vormen, zodat zij (later) verantwoorde keuzes maken in de omgang met anderen. Door gebruik te maken van een erkende methode willen wij deze doelen behalen en borgen. Dit doen wij door gebruik te maken van de methode 'Vreedzame school'

Naast het methodisch lesgeven, is het onderwerp sociale veiligheid ook in het dagelijks handelen van de leerkracht verweven. Naast deze manier van werken hanteren we onze eigen gedrags- en schoolregels. Het verbieden van gedrag is niet constructief. Daarom zijn onze regels zo opgesteld dat gewenst gedrag wordt weergegeven. Binnen de aanpak voor sociale veiligheid krijgen de gedrags-, omgangs- en schoolregels aandacht.

Deze zijn samengevat in vijf maandregels:

- Ik gedraag me rustig binnen de school
- Ik toon respect voor iedereen
- Ik ben zuinig op de spullen van mijzelf en van een ander
- Ik help een ander als dat nodig is
- Ik doe de ander geen pijn

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:00
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:00
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:00
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:00
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:00

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Royal Kids Home** en **St. Kinderopvang Nederlek**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Royal Kids Home** en **St. Kinderopvang Nederlek**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

In januari 2025 zijn we als basisschool De Wegwijzer de samenwerking aangegaan met Royal Kids. We bieden in onze school de ruimte waar deze opvang kan plaats vinden. Royal Kids is een christelijke organisatie en werkt vanuit dezelfde visie als De Wegwijzer. Hierdoor sluit de opvang voor en na schooltijd en tijdens de vakanties naadloos aan bij de tijd die de kinderen doorbrengen op de Wegwijzer.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	19 oktober 2026	23 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026	01 januari 2027
Voorjaarsvakantie	22 februari 2027	26 februari 2027
Goede Vrijdag	26 maart 2027	26 maart 2027
Tweede Paasdag	29 maart 2027	29 maart 2027
Meivakantie*	26 april 2027	07 mei 2027
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027	17 mei 2027
Zomervakantie	19 juli 2027	27 augustus 2027

* In de meivakantie vallen dit schooljaar Bevrijdingsdag en Hemelvaartsdag.

We hebben dit schooljaar vier lesvrije middagen. De school is dan om 12.00 uur uit.

- Vrijdag 4 december 2026: Sinterklaas
- Vrijdag 18 december 2026: Kerstvakantie
- Vrijdag 23 april 2027: Koningsspelen
- Vrijdag 16 juli 2027: Zomervakantie

Daarnaast is het belangrijk dat we als team bezig met onderwijsontwikkeling en scholing. Dat doen we op de studiedagen. Ook dan zijn de leerlingen vrij. Dit schooljaar zijn dat de volgende dagen:

- Maandag 31 augustus 2026
- Donderdag 12 november 2026
- Woensdag 27 januari 2027
- Vrijdag 5 februari 2027
- Dinsdag 6 april 2027
- Vrijdag 18 juni 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Jaap Buijzert - Directeur	ma-wo-do-vr	8.00-17.00 uur
Jacqueline Roozendaal - IB-er	dinsdag en donderdag	8.00-17.00 uur

Op De Wegwijzer vinden we een open, heldere en fijne communicatie belangrijk. Toch is het voor ons ook belangrijk om grenzen aan te geven. U kunt van ons verwachten dat we op onze werkdagen proberen te antwoorden tussen 08.00 en 17.00 uur. Mocht het niet lukken, dan proberen we dit z.s.m. op te pakken.

Daarnaast is het altijd mogelijk om voor- of na schooltijd even binnen te lopen. U kunt dan snel uw vragen stellen, waardoor wij ook gelijk antwoord kunnen geven.

Bijlage 1: Diversen

Afspraken groep 1 en 2

- De inlooptijd van de kleuters is van 8.25 – 8.30 uur. De leerkracht wil graag op tijd beginnen; u wordt dan ook verzocht bij het brengen van uw kind niet te lang in het lokaal te blijven.
- De kinderen maken regelmatig een werkstukje. De meeste werkstukjes worden verzameld in een plakboek dat uw kind meekrijgt, voordat het naar groep 3 gaat.
- Geef uw kind geen snoep en/of koolzuurhoudende drank mee naar school.
- Vóór het einde van de schooltijd wachten de kleuters bij de leerkracht tot de ouders hun kind ophalen. Op deze wijze wordt voorkomen dat de kinderen weglopen, zonder dat ouders of leerkrachten dit weten.

Beeldbegeleiding

Op de Wegwijzer is de intern begeleider opgeleid als Beeldbegeleider en wordt er gebruik gemaakt van Beeldbegeleiding als methodiek in het kader van leerkrachtbegeleiding en teamontwikkeling. Er worden korte video-opnames gemaakt in de groep met als doel leraren te begeleiden bij hun onderwijskundige taak of om een schoolontwikkeling (bv. Invoering van een nieuwe methode of toepassen van nieuwe inzichten) inzichtelijk te maken. Beeldbegeleiding is een methode die veel aanspreekt: positief, concreet en uitgaande van de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerkracht. Het spreekt vanzelf dat de beelden alleen voor intern gebruik zijn. Op school maken wij geen gebruik van Beeldbegeleiding bij het volgen van een individuele leerling.

Bewegingsonderwijs

Alle kinderen ontvangen twee keer per week bewegingsonderwijs. Afwisselend zal gewerkt worden aan spel- of aan turn-/toestellessen. Ook dit jaar zal één van de lessen verzorgd worden door een externe vakdocent bewegingsonderwijs van de organisatie Synerkri uit Krimpen aan den IJssel. Deze Stichting biedt sportieve, culturele en maatschappelijke activiteiten voor jong en oud. Zij organiseren zelf activiteiten, maar geven ook gymlessen op basisscholen, ondersteunen in cultuureducatie en verhuren en onderhouden de Krimpense Sportzalen.

De andere gymles wordt door de eigen groepsleerkracht verzorgd.

De kleuters ontvangen hun bewegingslessen ook in de sportzaal en soms in het speellokaal. Vanaf groep 3 worden alle gymlessen verzorgd in de in pandige sportzaal.

Kan uw kind incidenteel niet meedoen, laat u ons dit weten d.m.v. een telefoontje of briefje. Laat uw kind op de dag van de gymles a.u.b. geen waardevolle spullen (zilveren kettinkjes, armbandjes, horloge, enz.) bij zich hebben.

Onder andere uit oogpunt van veiligheid en hygiëne vinden wij het belangrijk dat alle kinderen de juiste kleding/schoenen dragen. Er gelden dan ook de volgende regels:

- Groep 1-2: Alleen gymschoenen verplicht.
- Groep 3-8: gymschoenen en gymkleding verplicht.

Bij het niet naleven van de bovenstaande regels:

- Leerlingen in groep 3, 4 en 5 die geen gymschoenen/kleding bij zich hebben, mogen één keer toch gymmen, mits dat veilig kan. De ouders worden gebeld en er wordt afgesproken dat het kind de volgende lessen gewoon kleding bij zich heeft. Komt het nogmaals voor, dan worden de ouders weer op de hoogte gesteld.

- Leerlingen in groep 6 t/m 8 die geen gymschoenen bij zich hebben, zitten de eerste keer op de bank en de leerkracht praat met het kind. Heeft het kind de eerste keer alleen geen kleding mee, dan praat de leerkracht met het kind en gymt het veilig mee. Komt het nogmaals voor dan worden ouders geïnformeerd en worden er afspraken gemaakt. De 3e keer of meer: een ander schoolvak maken in de eigen klas of een andere klas en een kind gesprek over de reden. Ook worden ouders nogmaals gebeld.

Consumpties op school | fruitdagen

Op onze school wordt geen schoolmelk verstrekt. De kinderen mogen van thuis drinken meenemen. Na de kleine ochtendpauze krijgen de kinderen de gelegenheid om een van huis meegebrachte consumptie te nuttigen.

Al enige jaren houden we twee fruitdagen aan in de week. Op dinsdag en donderdag vragen wij u of u voor de kleine ochtendpauze iets gezonds aan uw kind wilt meegeven. Denk hierbij aan een stuk fruit, groente of een boterham.

Fietsen naar school

Wij stellen het op prijs als leerlingen zoveel mogelijk lopend naar school komen. Fietsen mag natuurlijk ook (dat vinden wij veel beter dan gebracht worden met de auto), maar het aantal plaatsen in de fietsenstalling is beperkt. Fietsen op het schoolplein is niet toegestaan. Het is verstandig om de fiets op slot te zetten. De school aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor de fiets van uw kind.

Foto- en videomateriaal

Regelmatig worden er op school foto's of video's gemaakt. Sommige beelden worden gepubliceerd via Parro, op onze website, op onze facebookpagina, op Instagram, in de schoolgids of op materiaal van de stichting. In elk geval worden ze niet gebruikt voor commerciële doeleinden. Mocht u tegen deze procedure bezwaar hebben, dan kunt u dit aangeven op het inschrijvingsformulier van uw kind. Via het ouderportaal kunt u op elke moment u privacy-voorkeuren wijzigen.

Bij gebruik van video-opnames voor externe doeleinden vragen wij altijd uw toestemming, voor de opname rond Beeldbegeleiding in het kader van leerkrachtbegeleiding en teamontwikkeling geeft uw eenmalig toestemming op het inschrijfformulier.

Ouders van nieuwe leerlingen vragen we bij de inschrijving schriftelijk kenbaar te maken of zij met het bovenstaande akkoord gaan. Toestemming kan te allen tijde worden ingetrokken.

Fotograaf

Eén keer per jaar komt de fotograaf op school om individuele- en groepsfoto's te maken. Ook foto's van meerdere kinderen uit één gezin zijn mogelijk. Hiervoor is de middag lesvrij gemaakt. Het team heeft dan vergadertijd. Dit jaar komt de schoolfotograaf op vrijdag 26 september. De organisatie ligt bij de activiteitencommissie.

Hoofdluis

Na verschillende vakanties worden alle groepen gecontroleerd op hoofdluis. Zie voor exacte data de jaarplanning. Mocht er in de groep van uw kind óf bij uw kind zelf hoofdluis of neten aangetroffen worden, dan worden de ouders per mail op de hoogte gesteld. De bestrijding van hoofdluis kan het beste geschieden door het haar goed te kammen met een speciale luizenkam. Alle andere maatregelen (wassen met speciale shampoo, stofzuigen, invriezen van beddengoed, gebruik van luizencapes etc.) blijken bij nader wetenschappelijk inzien onnodig.

Huiswerkbeleid

Om een logische opbouw te hebben van huiswerk in de diverse groepen aansluitend op het voortgezet onderwijs heeft de school afspraken gemaakt. Deze afspraken staan in het huiswerkbeleid zijn op te vragen bij school. Bij de informatiebrief aan het begin van het schooljaar worden de groepsspecifieke afspraken gedeeld.

In de bovenbouwgroepen zal ook aandacht worden besteed aan het 'leren leren'. Kinderen moeten ook leren hoe ze het beste zelfstandig kunnen leren en plannen.

Intermediair Jeugdfonds Sport & Cultuur

Onze intern begeleider Jacqueline Roozendaal is geregistreerd als intermediair. Dit betekent dat zij voor uw zoon of dochter een aanvraag kan doen als u daarvoor in aanmerking komt. Graag bespreekt zij met u wat mogelijk is. Uiteraard kunt u ook een beroep doen op een andere tussenpersoon/intermediair.

Dit fonds is er voor kinderen en jongeren die opgroeien in gezinnen met weinig geld of geldzorgen. Voor deze kinderen betalen zij het lesgeld of de contributie van voetbal, streetdance, judo, zwem- of muziekles. Zo geven ze alle kinderen en jongeren de kans om lid te worden van een sport- of cultuurclub.

Meer informatie zoals criteria en spelregels kunt u nalezen op [Meer informatie zoals criteria en spelregels kunt u nalezen op https://jeugdfondssportencultuur.nl](https://jeugdfondssportencultuur.nl)

Leerlingendossier

Onderwijsresultaten van leerlingen worden geregistreerd in het leerlingdossier. Dit bevat rapporten, uitslagen van toetsresultaten, gegevens uit het leerlingvolgsysteem, verslagen van gesprekken met ouders en afspraken die over de leerling zijn gemaakt. De verwerking dient alleen voor de organisatie of het geven van onderwijs en de begeleiding van de leerling. Het onderwijs valt onder het Vrijstellingsbesluit, dat onderdeel uitmaakt van de Wet Bescherming Persoonsregistratie. Hierin is geregeld dat er een vrijstelling van de meldingsplicht van de gegevensverzameling is en welke gegevens dan mogen worden bewaard. Deze gegevens dienen wel op een deugdelijke wijze bewaard te worden, zodat de kans op 'rondslingeren' uit te sluiten is. Gegevens uit deze administratie mogen slechts na toestemming van de ouders aan derden verstrekt worden.

Ouders hebben recht tot inzage in al deze gegevens. Er moet binnen de termijn van vier weken voldaan worden aan dit verzoek. Ook bestaat er kopierecht, dat wil zeggen dat er tegen een vergoeding voor ouders kopieën van de gegevens gemaakt kunnen worden. Hiervoor is verenigingsbeleid opgesteld. Daarbij houden we ons aan wettelijke voorschriften, zoals de Wet Bescherming Persoonsregistratie.

Mobiele telefoons

Mobiele telefoons en smartwatches moeten tijdens de lessen uitgeschakeld zijn. De school is voor alle van huis meegebrachte apparatuur niet verantwoordelijk. Op het schoolplein voor- en na schooltijd en in de school gebruiken de leerlingen hun telefoon niet. De kinderen leveren 's morgens hun telefoon in. Dat gebeurt in de telefoonzak, die in elk lokaal hangt. n. De school is niet aansprakelijk voor schade en/of diefstal. Ook zal regelmatig in de lessen van de Vreedzame School en middels andere lespakketten aandacht worden geschonken aan kansen en gevaren van het omgaan met sociale media.

Naamsvermelding leerlingen

Regelmatig vergeten de leerlingen jassen, gympakjes, wanten, sjaals e.d. mee naar huis te nemen. Om de gevonden voorwerpen aan de eigenaar/eigenares terug te geven, is het van belang dat de naam van het kind erop of erin staat. Het bespaart u en ons veel overlast!

Noodoproep adres

'Een ongeluk zit in een klein hoekje', is een uitdrukking, die vaak wordt gebruikt in huiselijke kring. Op onze school met een groot aantal leerlingen is dit helaas ook het geval. Gelukkig gebeurt dit erg weinig.

Wanneer een kind door een ongeval(letje) op school naar de dokter moet, of door ziekte naar huis wil, wordt door de leerkracht een van de ouders gebeld. Blijkt er niemand thuis te zijn, dan is dit erg vervelend voor de leerkracht, maar vooral voor uw kind! Wilt u daarom voor een tweede waarschuwingsadres zorgen? Deze kunnen worden doorgegeven via het ouderportaal waarvoor alle ouders een inlognaam en wachtwoord hebben ontvangen op de eerste dag dat hun kind de school bezocht.

Ontruimings- /calamiteitenplan

Kinderen horen op school veilig en gemotiveerd te kunnen werken. Als school doen wij er alles aan om de schoolomgeving en het klimaat in de klas veilig te maken en te houden. Met enige regelmaat worden risico-inventarisaties en evaluaties gehouden. Ook zijn er een preventiemedewerker en enkele BHV'ers aangesteld. Speeltoestellen worden regelmatig gecontroleerd op veiligheid. Gedragsregels, regels voor het gebruik van internet en regels om agressie, geweld, discriminatie en seksuele intimidatie te voorkomen zijn eveneens opgesteld. Verder is er een pestprotocol en wordt gewerkt aan draaiboeken voor het geval van calamiteiten.

Ook onze school is verplicht voorschriften te formuleren ten aanzien van veilig en gezond werken, E.H.B.O. en brandpreventie. Daartoe is onder meer een ontruimingsplan opgesteld. Hierin is zo duidelijk mogelijk aangegeven wat er gedaan dient te worden bij eventuele calamiteiten. Eenmaal per jaar wordt de ontruiming geoefend en daarna geëvalueerd.

De school beschikt eveneens over een geactualiseerd calamiteitenplan. Daarin wordt beschreven, wie de leiding neemt en wat er moet gebeuren bij ernstige zaken, die de school betreffen, bijv. bij ernstige ziekte, het plotseling overlijden van een van de leerlingen of leerkrachten of anderszins bij de school betrokkenen.

Onze school beschikt over speciaal opgeleide BHV'ers (bedrijfshulpverleners). Onze BHV'ers zijn: Jaap Buijzert, Annelie de Jong, Fleur Verweij, Cathelijn Rinkel en Cariël Diepenbroek. Jaarlijks worden zij bijgeschoold, zodat het behaalde diploma zijn geldigheid behoudt.

Als u aanwezig bent op school, terwijl er zich een calamiteit voordoet, dan dient ook u de aanwijzingen van onze BHV'ers onverwijld op te volgen.

Parkeren Admiraal de Ruyterstraat

Om het brengen en halen van de kinderen goed te laten verlopen, verzoeken wij u zo kort mogelijk en op de juiste wijze te parkeren. Kinderen zien meestal geen gevaar. Wilt u daarom letten op die kinderen die op de fiets naar school komen. Duidelijk mag zijn dat dit een dringend verzoek is, daar de verantwoordelijkheid van de school ophoudt bij het schoolhek. Echter, door rekening te houden met elkaar voorkomt dit veel ongenoegen. Om zorg te dragen voor voldoende parkeergelegenheid zal het personeel de auto niet parkeren op de strook langs het pleinhek.

Schoolagenda

In de bovenbouwgroepen wordt gebruik gemaakt van een door school verstrekte papieren agenda. De leerkrachten brengen de ouders –zo nodig- ook per mail of via de Parro-app op de hoogte van leer- of maakwerk.

Schoolreis

Ieder jaar gaan de kinderen van groep 1 t/m 7 met uitzondering van groep 8 (zij gaan op schoolkamp) op schoolreis. De bestemming wordt gekozen door de schoolreiscommissie die gevormd wordt door lid van het schoolteam en één of meer ouders van de activiteitencommissie. Met enige regelmaat zal een attractiepark worden bezocht. Een enkele keer kan de bestemming ook een meer educatief karakter hebben.

Trakteren

Bij een verjaardag hoort natuurlijk een traktatie! We vragen u om hierbij te kiezen voor iets gezonds, niet te groot en één traktatie per kind is voldoende. Zo houden we het gezellig én verantwoord voor iedereen.

Typecursus groep 6

Voor alle leerlingen in groep 6-8 zal een typecursus worden aangeboden. Deze cursus kan online worden gevolgd. Als de kinderen op school én thuis twee keer een kwartier per week typen kunnen zij gegarandeerd hun typediploma halen. Wij vinden het als school een medeverantwoordelijkheid en deels in het curriculum horen dat kinderen typevaardig de basisschool verlaten. We kiezen er daarom voor om voor alle kinderen in groep 6 een typecursus in te kopen én daar op school in onderwijstijd tijd voor vrij te maken. We starten daarmee aan het begin van het cursusjaar en alle kinderen krijgen gedurende dat hele jaar de tijd om het certificaat te halen. We rekenen daarnaast nadrukkelijk óók op de medewerking thuis. Ook thuis zal het kind een kwartier tot een half uur per week moeten typen en gestimuleerd moeten worden om het certificaat te halen.

Vervoer van kinderen in schoolverband

Bij het vervoer van kinderen in schoolverband vragen we van ouders/verzorgers en eventuele andere chauffeurs zich te houden aan de volgende regels:

- De basisregel is dat alle kinderen kleiner dan 1,35 meter met een maximaal gewicht van 36 kilo zowel voorin als achterin een geschikt en goedgekeurd kinderzitje of zittingverhoger moeten gebruiken. Anderen moeten de veiligheidsgordel gebruiken.
- Op de plaats waar een airbag zit, mogen geen kinderen vervoerd worden in een auto-stoeltje dat tegen de rijrichting in moet worden geplaatst, tenzij de airbag is uitgeschakeld.
- Een driepuntsgordel als heupgordel gebruiken mag niet meer. Ook gordelgeleiders mogen niet gebruikt worden, behalve voor kinderen die kleiner zijn dan 1,50 meter voor wie geen zittingverhoger te krijgen is omdat ze te zwaar (>36 kilo) zijn. De gordel moet goed door de gordelgeleider kunnen bewegen.

Uitzonderingen betreffen de volgende situaties:

- Als niet alle zitplaatsen op de achterbank voorzien zijn van een autogordel, mogen passagiers groter dan 1,35 meter los op de achterbank vervoerd worden, zolang de aanwezige gordels maar worden gebruikt. Er mogen niet méér passagiers vervoerd worden dan er gordels beschikbaar zijn.
- Kinderen vanaf 3 jaar en korter dan 1,35 meter mogen alleen achterin.

- Als er al twee kinderbeveiligingsmiddelen op de achterbank in gebruik zijn en een derde past niet meer, dan mag een derde kind wel mee op de achterbank mits het 3 jaar is en in de gordel zit.
- In incidentele gevallen, als er geen kinderbeveiligingsmiddel beschikbaar is, het niet de auto van de eigen (pleeg)ouders is en niet de eigen (pleeg)ouder achter het stuur zit, mogen kinderen vanaf 3 jaar in de gordel op de achterbank vervoerd worden in plaats van met een kinderbeveiligingsmiddel. Voorwaarde is dat het slechts om een korte afstand gaat.

Kinderen zijn, mits er aan de algemene veiligheidsregels wordt voldaan, tijdens het vervoer in een auto (in schoolverband) verzekerd. Deze verzekering geldt niet voor het voertuig waarin zij worden vervoerd.

Verzorgen van boeken en materialen

Het spreekt vanzelf dat we van de leerlingen eisen, dat ze met boeken, schriften, enz. zorgvuldig omgaan. Alles wat ze van school in bruikleen krijgen, is aan slijtage onderhevig. Maar met wat extra zorg kan de levensduur van veel schoolbenodigdheden aanmerkelijk verlengd worden. We kunnen ook in dit opzicht niet zonder de medewerking van de ouders. Help ons de kosten drukken. In de hogere leerjaren wordt geleidelijk aan wat meer huiswerk gegeven. De daarvoor benodigde werkboeken en werkschriften moeten door de leerlingen in een waterdichte tas worden meegenomen. Schoolboeken mogen in principe niet mee naar huis.

In groep 3 wordt een etui van school verstrekt, waarin alleen de schrijfmaterialen van de school worden opgeborgen. U wordt verzocht alle andere schrijfwaren thuis te laten. In groep 6 wordt het etui door een nieuw exemplaar vervangen.

Voor de leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 wordt een agenda door de school verstrekt. Een andere schoolagenda mag niet worden gebruikt.

Vader- en moederdag

Met alle kinderen die in groep 1, 2 of 3 zitten zal een presentje worden gemaakt in het kader van vaderdag of moederdag. In geval van éénoudergezinnen e.d. zal even overlegd worden door de leerkracht. Soms kan een kind dan iets maken voor opa of oma. Geeft u in geval van een anders samengesteld gezin zelf aan de leerkracht door hoe u hier mee om wilt gaan. Ieder kind kan in principe maximaal één presentje maken.

Website, Facebook en Instagram

De website van de school kunt u bereiken via www.pcb-dewegwijzer.nl. Op deze website vindt u algemene informatie over de school. De actuele zaken zullen worden bijgehouden via een [Facebook pagina](#), die ook via de websitepagina zichtbaar is. Het instagramaccount is [pcbdewegwijzer](#).

Bijlage 2: Ondersteunende instanties

1. Inspectie van onderwijs

Voor de reguliere contacten tussen de school en de inspectie, bijvoorbeeld voor het jaarlijks onderzoek, zijn de scholen gegroepeerd in toezichtgebieden. Binnen een bepaald toezichtgebied zijn meerdere inspecteurs en medewerkers werkzaam.

Contactgegevens Inspectie van het Onderwijs:

e-mail: info@owinsp.nl

website: www.onderwijsinspectie.nl

Postadres: Postbus 2730, 3500 GS Utrecht

Voor algemene vragen over onderwijs kunt u bellen met: 088-6696060

2. Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Heb je een vraag over het opvoeden en opgroeien van je kind? Dan kun je terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hier werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de jeugdgezondheidszorg en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om jou en je kind te ondersteunen. De medewerkers in het Centrum voor Jeugd en Gezin werken op verschillende manieren samen met school.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De jeugdgezondheidszorg is er voor leerlingen van groep 1 tot en met 8. De JGZ nodigt de kinderen uit groep 2 en 7 uit voor een onderzoek. De JGZ kijkt of je kind goed kan horen en zien, hoe je kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Verder kun je advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. Je kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek. Ook bij vragen over financiële zorgen en opvoedondersteuning kan de JGZ helpen. De jeugdarts of jeugdverpleegkundige kan deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school en meedenken bij schoolverzuim.

Op de meeste scholen kijkt een logopedist, met jouw toestemming, bij kinderen van vijf jaar naar de spraak- en taalontwikkeling. Dit doen we alleen in gemeenten die hier extra geld voor geven.

Cursus of ouderavond

Opvoeden is een ware kunst. Denk aan:

- een kleuter met driftbuien
- een tienjarige die erg onzeker is
- een twaalfjarige die heftig aan het puberen gaat
- je bent net gescheiden.

Elke ouder kan op sommige momenten weleens advies en ondersteuning bij de opvoeding gebruiken. Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) organiseert een groot aanbod aan (online)opvoedcursussen, themabijeenkomsten en webinars over verschillende onderwerpen.

Ook de kinderen zelf kunnen een cursus bij het CJG volgen, bijvoorbeeld een weerbaarheidstraining. Kijk voor het complete cursusaanbod op www.cjgcursus.nl. Of volg CJG-cursus op Facebook en Instagram.

Het CJG organiseert ook ouderavonden op scholen voor ouders over een (gezondheids) onderwerp waar de school mee bezig is. Bijvoorbeeld voeding en bewegen, weerbaarheid of grensoverschrijdend gedrag.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin organiseert ook ouderavonden op scholen voor ouders over een (gezondheids)thema waar de school mee bezig is. Bijvoorbeeld voeding en bewegen, weerbaarheid of grensoverschrijdend gedrag.

GroeiGids en digitaal Centrum voor Jeugd en Gezin

Zoek je meer informatie over de ontwikkeling van je kind? Kijk dan op www.groeigids.nl. Je kunt hier opvoedinformatie opzoeken. Voor meer informatie en ondersteuning in de buurt kun je doorklikken naar de CJG-website: www.cjghm.nl

Meld je aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee op het forum. Je kunt je vraag stellen via de chat of het E-consult. Natuurlijk staan onze adressen en openingstijden ook op de website. En je vindt er onze Facebookpagina.

Ouderportaal

Via het portaal dat te vinden is via <https://portaal.ggdhm.nl/> kun je:

- afspraken inzien en wijzigen;
- de groeicurve van je kinderen inzien en zelf groeigegevens toevoegen;
- de door ons geregistreerde vaccinaties zien en de ontwikkeling van je kind(eren) bekijken;
- contactgegevens en voorkeuren bewerken

Je komt in het portaal door in te loggen met je DigiD-gegevens via https://portaal.ggdhm.nl.

Contact

Wil je contact opnemen met de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin op je school? Bel dan 088 – 254 23 84. Je kunt ook mailen naar mailvragen@cjghm.nl (noem hierin de naam, geboortedatum en school van je kind).

Meer informatie

www.groeigids.nl voor meer informatie over de ontwikkeling van je kind
www.cjghollandsmidden.nl – online CJG / www.cjgcursus.nl – CJG cursussen

3. Logopedie

Iedere reguliere basisschool wordt regelmatig bezocht door een logopedist van GGD Hollands Midden, jeugdgezondheidszorg. De werkzaamheden van de logopedist worden hieronder beschreven.

Een goede spraak- en taalontwikkeling is belangrijk voor de ontwikkeling van je kind. Daarom ziet de preventief logopedist alle kinderen rond hun vijfde verjaardag. Dit gebeurt op school. Meer informatie over de screening lees je op www.ggdhm.nl/logopedie.

Alle ouders/verzorgers met een kind dat dit schooljaar vijf jaar wordt ontvangen via een email de aankondiging van deze screening. In deze aankondiging wordt hen gevraagd een vragenlijst in te vullen over de spraak-taalontwikkeling van het kind via het portaal van de Jeugdgezondheidszorg. Op deze vragenlijst kunnen ook vragen of zorgen genoteerd worden.

Wordt jouw kind dit schooljaar vijf jaar oud en heb je bezwaar tegen deze screening? Laat dit dan zo snel mogelijk weten.

Dit kan door te mailen naar: kccafspraakinfo@ggdhm.nl (noem in je mailbericht de naam, geboortedatum en school van jouw kind) of bel: 088 - 254 23 84.

Lukt het niet of heb je vragen?

Het klantcontactcentrum is bereikbaar op 088 - 254 23 84 (maandag tot en met vrijdag van 8:30 tot 16:00 uur).

De logopedist van GGD Hollands Midden, jeugdgezondheidszorg voor onze school is: Liselore Mesker. Voor vragen alle dagen bereikbaar via: e-mail: lmesker@ggdhm.nl, tel: 088-3084507.

4. Schoolmaatschappelijk werk

Op school kunt u terecht bij het schoolmaatschappelijk werk van Kwadraad. Schoolmaatschappelijk werker Harriët Gargoskij denkt graag met u mee als u vragen of zorgen heeft over de opvoeding of het welzijn van uw kind.

Misschien merkt u dat uw kind niet lekker in zijn of haar vel zit, veel piekert, onzeker is, moeite heeft met sociale situaties of last heeft van gebeurtenissen thuis. Ook als u zich afvraagt hoe u uw kind het beste kunt ondersteunen, kunt u contact opnemen. Samen kijken we naar wat er speelt en wat uw kind en gezin nodig hebben.

Soms is een gesprek met ouders voldoende om weer verder te kunnen. In andere situaties kan Harriët ook met uw kind in gesprek gaan, zodat uw kind handvatten krijgt om met lastige situaties om te gaan. De begeleiding is laagdrempelig en kortdurend.

Aanmelden kan via de leerkracht of de intern begeleider. U kunt ook rechtstreeks contact opnemen met onze schoolmaatschappelijk werker.

Contactgegevens:

Harriët Gargoskij

Tel: 06-14350149

E-mail: h.gargoskij@kwadraad.nl